

Repertori de normes legals per als arxius municipals



Sèrie **Cultura**

La Xarxa d'Arxius Municipals, coordinada per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, té com a gran objectiu oferir i compartir eines, recursos i serveis entre els arxius municipals que l'integren.

Els arxius municipals tenen encomanades funcions diverses de caràcter administratiu i, alhora, cultural, que abasten des de la gestió documental fins a la difusió cultural. A partir d'aquestes funcions, la gestió diària dels arxivers i arxiveres municipals s'emmarca en nombroses i variades normes legals que dificulten a voltes el seu coneixement i la seva aplicació de manera precisa.

Aquest *Repertori de normes legals per als arxius municipals* pretén facilitar l'accés i el coneixement a la legislació que afecta els arxius en general i els arxius municipals en particular.



Repertori de normes legals per als arxius municipals

Autor

Josep Matas, assessoria jurídica Legalment

Coordinació

Oficina de Patrimoni Cultural
Xarxa d'Arxius Municipals
Diputació de Barcelona
o.patrimonic@diba.cat

1a edició: gener de 2018

© de l'edició: Diputació de Barcelona
© del text: Josep Matas

Producció i edició: Gabinet de Premsa i
Comunicació de la Diputació de Barcelona

Índex

Presentació	5
Fitxes	7
1. Accés a la informació	8
2. Accés a la informació. Accés parcial	10
3. Accés a la informació. Formats	12
4. Accés a la informació. Límits	14
5. Accés a la informació. Procediment	16
6. Accés a la informació. Protecció de dades	18
7. Accés a la informació. Terminis de resposta	20
8. Accés a la informació. Vigència dels límits	22
9. Actes del ple. Publicitat	24
10. Arxiu electrònic	26
11. Arxiu d'ens local	28
12. Arxiu municipal	30
13. Arxiu municipal. Obligació de disposar-ne	32
14. Arxiu municipal. Registre	34
15. Autoritat Catalana de Protecció de Dades	36
16. Avaluació documental	38
17. Classificació	40
18. Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública	42
19. Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental	44
20. Consell Nacional d'Arxius i Gestió Documental	46
21. Còpia de documents	48
22. Dades obertes	50
23. Dissociació	52
24. Document	54
25. Document administratiu electrònic	56
26. Document electrònic	58
27. Document públic	60
28. Document públic. Recuperació	61
29. Documents de càrrecs electes i de confiança	63
30. Documents de serveis externalitzats	64

31. Documents privats del patrimoni documental	66
32. Domini públic (propietat intel·lectual)	67
33. Domini públic. Qualitat dels documents públics	69
34. Dret a la informació	71
35. Dret a la intimitat	73
36. Dret a la pròpia imatge	75
37. Dret a l'honor	77
38. Dret a l'oblit	79
39. Dret d'accés a la informació	81
40. Eliminació de documents del patrimoni documental	83
41. Eliminació de documents públics	85
42. Eliminació de documents públics. Delicte	87
43. Expedient administratiu	89
44. Exportació de documents	91
45. Història clínica	93
46. Història social	95
47. Informació de salut	97
48. Informació estadística	99
49. Informació fiscal	101
50. Informació mediambiental	103
51. Informació urbanística	105
52. Ingress de fons privats	106
53. Patrimoni documental	108
54. Patrimoni documental. Classificació	109
55. Política de gestió de documents electrònics	111
56. Política de seguretat de la informació	112
57. Propietat intel·lectual	114
58. Propietat intel·lectual. Reproduccions	116
59. Publicitat activa	118
60. Publicitat dels acords	120
61. Quadre de classificació	122
62. Reutilització de la informació	124
63. Sistema de gestió documental	126

Llista de normes de referència **128**

Normes europees	129
Normes estatals	129
Normes catalanes	132

Índex de matèries o temes i correspondència amb els ítems **135**

Presentació

Presentem una llista de referències, comentaris i remissions a normes d'interès per als arxivers i gestors de documents dels ens locals. És un compendi d'informació que té per finalitat donar suport als professionals facilitant-los la localització dels principals textos legals sobre matèries o temes substancials per a la seva pràctica diària.

Per a la preparació d'aquest recurs hem escollit seixanta-tres temes o matèries. Per a cada un d'aquests ítems hem elaborat una fitxa amb els continguts que comentarem més endavant. La llista de matèries o temes és, òbviament, el resultat d'una tria subjectiva i, per tant, discutible. Aquest repertori es podria completar amb la incorporació de nous ítems a partir dels suggeriments que puguin formular els usuaris. Aquesta primera edició es presenta amb plena consciència que no és un treball exhaustiu, sinó un primer compendi centrat en els aspectes més nuclears d'aquest àmbit.

Les matèries legals que poden interessar a un professional de l'arxivística i la gestió documental són molt diverses. Ha de conèixer la normativa d'arxius i de patrimoni cultural, evidentment, en el mateix grau que la de procediment administratiu. La seva especialització i les característiques del seu lloc de treball determinaran que apliqui amb més freqüència un bloc de normes o un altre. Al mateix temps, tant els arxivers que treballen en arxius històrics com els professionals dedicats a la gestió documental han de conèixer el règim d'accés a la informació, que, com és sabut, ha estat profundament modificat recentment a partir de l'entrada en vigor de les lleis de transparència. També són importants determinades normes sobre qüestions sectorials de gran incidència en el tractament de la informació. És el cas de la normativa de protecció de dades, la de reutilització de la informació del sector públic i la de propietat intel·lectual. A aquest ventall de normes encara s'ha d'afegir la normativa de règim local, almenys en allò que fa referència a les funcions pròpies dels arxivers-gestors de documents.

En realitat, és pràcticament impossible presentar una llista completa i exhaustiva de textos legals d'interès per als arxivers-gestors de documents, atès que les referències a documents, dades i informació apareixen, com és lògic, en moltes normes de nivells diferents sobre matèries específiques, la qual cosa obliga a consultar-les puntualment. La normativa urbanística, la reguladora de les activitats que afecten el medi ambient, la normativa fiscal, la de serveis socials o la de la funció estadística són exemples de normes que estableixen criteris específics de tractament de la informació.

En conseqüència, qualsevol treball d'aquesta naturalesa difícilment podrà pretendre ser exhaustiu. D'altra banda, hem optat per deixar fora de la selecció matèries o temes

que, tot i ser necessaris i d'aplicació en el treball dels arxivers-gestors de documents, no són específics d'aquest àmbit professional. És el cas, entre altres, dels aspectes generals de la normativa de procediment administratiu, la normativa de contractació o la d'identificació i signatura electròniques.

El caràcter absolutament transversal de la funció de l'arxiver-gestor de documents i l'amplitud de matèries o temes que poden interessar-li comporta que sigui impossible elaborar un repertori exhaustiu. Al mateix temps, justifica l'existència de recursos com el repertori que presentem.

Per a cada un dels ítems escollits hem elaborat una fitxa amb els continguts següents:

1. Nom del tema o matèria. Les fitxes es presenten per ordre alfabètic dels títols.
2. Breu comentari de les normes a les quals es fa referència. En el cos del comentari s'inclouen enllaços a altres ítems del repertori.
3. Normes de referència. Indicació de les normes d'aplicació o de referència. S'inclou un enllaç que permet consultar directament l'article o articles d'interès. En el cas de remissió a un nombre important d'articles d'una mateixa norma, l'enllaç es fa al capítol, el títol o a l'inici de la norma. Els enllaços es fan a la base de dades Portal Jurídic de Catalunya, de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya (<http://portaljuridic.gencat.cat/ca/>), i a la base de dades de legislació de l'Agència Estatal Boletín Oficial del Estado (consultable a www.boe.es/legislacion).
4. Recursos. Aquest apartat figura únicament en el cas d'ítems en relació amb els quals existeixen llocs web de les administracions públiques que proporcionen informació legal complementària, generalment llocs web d'organismes especialitzats en les matèries o els temes de l'ítem en qüestió.

Complementàriament a les seixanta-tres fitxes, es presenten dos recursos més. Les normes a les quals es fa referència es presenten relacionades per ordre cronològic en diferents blocs en funció de la seva naturalesa: normes europees, normes estatals i normes catalanes. A continuació del seu nom complet s'indica l'abreviatura o la forma com és citada en els comentaris de les fitxes.

Finalment, s'inclou un índex de conceptes que fan remissió als ítems tractats. Aquest índex s'ha elaborat recollint altres termes que s'utilitzen a la pràctica per fer referència a les matèries o els temes tractats. És una llista de conceptes que, en cada cas, indica a quin ítem o fitxa correspon.

Aquest recull de normes s'ha tancat amb data 1 d'octubre de 2017, data a considerar de cara a les modificacions de les normes citades.

Fitxes

1. Accés a la informació

Principals normes de referència sobre accés a la informació

Les lleis de transparència estatal (Llei 19/2013) i catalana (Llei 19/2014) regulen el dret dels ciutadans a accedir a la informació pública. Aquestes normes diferencien el dret d'accés, entès com el dret d'una persona privada a sol·licitar i obtenir informació, de les obligacions de publicitat activa que aquestes mateixes lleis, i altres de sectorials, imposen als ens del sector públic.

Les dues lleis esmentades n'estableixen els principis generals, l'objecte, les limitacions, el procediment a seguir i el sistema de garanties. No obstant això, existeixen regulacions específiques per a l'accés a informació en matèries concretes (dades fiscals, informació sobre el medi ambient, informació urbanística, registres públics...). Per aquest motiu, en l'atenció a sol·licituds d'accés cal prendre en consideració les normes sectorials.

Entre les normes centrals reguladores del dret d'accés hem de citar el títol IV de la LAGD, modificat el 2015 per adaptar-lo a la Llei 19/2014, que estableix obligacions dels ens del sector públic per afavorir la pràctica de l'accés als documents i que fixa terminis finals de reserva.

En la consideració de les sol·licituds d'accés adquireix especial importància, com a factor de restricció, la normativa de **protecció de dades**, atesa la incidència general del dret fonamental a la protecció de les dades personals.

El dret d'accés que les lleis de transparència reconeixen als ciutadans s'ha de diferenciar del dret de l'interessat en un procediment a accedir a la documentació corresponent a aquest procediment. La regulació d'aquest dret figura a la normativa de procediment administratiu.

Normes de referència

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887>>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Títol IV. L'accés als documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213127>

Recursos

Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP). <www.gaip.cat>

Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria (CNAATD). <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/cnaatd/>

2. Accés a la informació. Accés parcial

Obligació de permetre l'accés parcial en el cas d'informació d'accés restringit

El **dret d'accés a la informació pública** no és un dret absolut, sinó que en alguns casos està limitat per la necessitat de protegir interessos públics o de persones privades. Els **límits o excepcions al dret d'accés** s'han d'interpretar de manera restrictiva per evitar que puguin perjudicar desproporcionadament el principi de publicitat. Aquest criteri obliga a fer un esforç de preparació de la informació sol·licitada pel ciutadà quan entre la informació pugui existir-ne d'accés restringit. L'accés parcial, és a dir, l'exclusió d'informació d'accés restringit que ha de fer possible l'accés a la resta d'informació, està regulat a l'article 35.2 de la LAGD (hi era abans de la seva modificació per la Llei 20/2015). Les lleis de transparència també han incorporat aquest criteri fent referència a l'obligació de donar accés parcial en l'atenció a les sol·licituds d'exercici del dret d'accés.

En la posada en pràctica d'aquest principi, adquireix gran importància determinar fins a quin punt és exigible que la informació es prepari (es modifiqui o s'adapti) per fer possible l'accés parcial, aspecte que seria desitjable que es concretés en els reglaments de les lleis de transparència. La Llei de **reutilització de la informació** del sector públic (LRISP) indica que la preparació de la informació s'ha de portar a terme sempre que no obligui a esforços desproporcionats.

Normes de referència

Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic (LRISP)

Article 5. Formats disponibles per a la reutilització. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-19814&p=20150710&tn=1#a5>>

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 16. Accés parcial. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&p=20131221&tn=1#a16>>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 25. Accés parcial a la informació i a la documentació públiques. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124&language=ca_ES&textWords=Llei%252019%2F2014&mode=single#fragment-1398509>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 35. Exercici del dret d'accés a documents públics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213282>

3. Accés a la informació. Formats

Preferència per formats reutilitzables

El principi de publicitat adquireix més qualitat, ofereix més possibilitats i aporta més valor quan la informació es proporciona en formats oberts o reutilitzables, termes que les lleis utilitzen com a sinònims. L'LR SIP indica que la informació s'ha de facilitar en formats reutilitzables «siempre que ello sea posible y apropiado».

Les lleis de transparència, en consonància amb la de **reutilització de la informació**, també fan referència als formats dels documents en aquest mateix sentit. Han de ser reutilitzables tant si s'han de posar a disposició pública com a conseqüència de les obligacions de **publicitat activa**, com si s'han de comunicar responnent a una sol·licitud específica d'un ciutadà (dret d'accés). La Llei 19/2013 ho expressa dient que la informació s'ha de facilitar «preferiblement» en format reutilitzable, mentre que la norma catalana (Llei 19/2014) ho planteja de manera més absoluta. Les normes citades preveuen l'accés o el lliurament de la informació en suport electrònic com a condició per aconseguir que sigui efectivament reutilitzable. No obstant això, en el cas de documents històrics no sempre serà possible, ni probablement necessari, que el format compleixi aquesta condició.

Normes de referència

Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.

Article 5. Formats disponibles per la reutilització. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-19814&p=20150710&tn=1#a5>>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 5. Disposicions generals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398450>

Capítol IV. Reutilització de la informació pública. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398491>

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 5. Principis generals. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&p=20131221&tn=1#a5>>

4. Accés a la informació. Límits

Límits a l'accés a la informació pública

Les lleis de transparència enumeren un seguit de matèries que, per la seva possible connexió amb interessos públics o particulars, poden justificar que es restringeixi l'accés a la informació. L'enumeració no és exhaustiva. En lleis especials figuren altres referències a restriccions al principi del lliure accés a la informació.

Els límits han de ser considerats tant en la **publicitat activa** com en l'atenció a les sol·licituds singulars. D'acord amb les lleis, els límits s'han d'aplicar de manera restrictiva i únicament es justifiquen quan la publicació podria crear un perjudici. La restricció no es justifica pel fet que la informació correspongui a una de les matèries sinó pel perjudici que pot crear. Aquestes dues lleis dediquen atenció especial a les restriccions a l'accés derivades de la necessitat de protegir les dades personals. Existeixen règims diferents —en funció del seu nivell de sensibilitat— que posen més èmfasi en les denominades dades especialment protegides.

La normativa d'arxius i patrimoni documental també fa referència als límits a l'accés a la informació personal més sensible, i estableix un termini general de protecció de fins a 25 anys a comptar a partir de la data de la mort de la persona afectada.

A part dels límits motivats pels continguts de la informació, s'ha de considerar un altre límit, que està determinat pel tipus de document. La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), entén que no formen part de l'expedient administratiu documents de suport, com ara notes o esborranys. Es tractaria, en principi, de documents de suport, sense transcendència jurídica, irrelevants pel que fa a l'exercici del dret d'accés. L'LPACAP en fa una enumeració que no coincideix plenament amb les que figuren a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014. El caràcter bàsic de l'LPACAP fa que prevalgui sobre les altres dues en els punts on s'observen contradiccions.

Normes de referència

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 14. Límits al dret d'accés. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a14>>

Article 15. Protecció de dades personals. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a15>>

Article 18. Causes d'inadmissió. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a18>>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 7. Límits a les obligacions de transparència. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124#fragment-1398469>

Article 20. Principis generals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124#fragment-1398479>

Article 21. Límits al dret d'accés a la informació pública. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124#fragment-1398475>

Article 23. Dades personals especialment protegides. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124#fragment-1398423>

Article 24. Protecció de dades personals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124#fragment-1398434>

Article 29. Inadmissió de sol·licituds. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124#fragment-1398505>

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 57. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&tn=1&p=20170628#acincuentaysiete>>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 36. Vigència de les exclusions de consulta. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213284>

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 70. Expedient administratiu. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1461142>

5. Accés a la informació. Procediment

Procediment d'accés a la informació (exercici del dret d'accés)

Les lleis de transparència estableixen un procediment específic per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública. La Llei 19/2014 ho fa amb detall indicant quins han de ser els continguts mínims de les sol·licituds, els canals de presentació, les causes que justifiquen no admetre les sol·licituds, el procediment a seguir en cas d'informació que no obri en poder de l'administració receptora de la sol·licitud —o d'informació que pugui afectar drets o interessos de tercers— i els terminis per resoldre-les. Els preceptes de la llei catalana coincideixen substancialment amb els de la llei estatal (Llei 19/2013), si bé existeixen diferències sobre els terminis de resolució i de posada a disposició, així com en el sentit del silenci administratiu.

L'LRISP, per la seva banda, preveu un procediment específic per a les sol·licituds d'informació amb finalitats de reutilització que difereix del previst a les lleis de transparència en alguns punts. Els terminis màxims de resposta a les sol·licituds són més breus a l'LRISP que a les lleis de transparència.

La regulació general del procediment d'accés ha de ser adoptada —i concretada— per les normes reglamentàries pròpies de cada administració. Aquesta adaptació o concreció no pot anar en detriment dels drets dels ciutadans.

Normes de referència

Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic (LRISP)

Article 10. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-19814&tn=1&p=20150710#a10>>

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 17. Sol·licitud d'accés a la informació. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a17>>

Article 18. Causes d'inadmissió. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a18>>

Article 19. Tramitació. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a19>>

Article 20. Resolució. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&ttn=1&p=20131221#a20>>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Capítol III. Exercici del dret d'accés a la informació. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398452>

6. Accés a la informació. Protecció de dades

El dret a la protecció de les dades de caràcter personal i l'accés a la informació pública

La protecció de les dades de caràcter personal és un dret fonamental que ha de ser especialment considerat pels ens del sector públic a l'hora de complir les seves obligacions en matèria de publicitat activa i atenció a les sol·licituds d'accés a la informació (dret d'accés). L'obligació de fer compatibles i conciliar la transparència amb la protecció de les dades de caràcter personal comporta un exercici constant d'anàlisi de les circumstàncies que es presenten en cada cas, especialment quin és el tipus de dades personals que es pot veure afectat, quines són les persones intervinents, els drets del sol·licitant de la consulta i l'antiguitat de la informació.

La protecció de les dades de caràcter personal actua com a factor que condiona o restringeix l'accés a la informació. Per la seva àmplia incidència i repercussió, les lleis de transparència no l'inclouen a la llista de matèries que justifiquen l'establiment de restriccions o límits, sinó que li atorguen una consideració específica. Dedicuen atenció especial a les restriccions a l'accés per la necessitat de preservar les dades personals, i diferencien les dades especialment protegides de la resta de dades personals. En relació amb el segon grup (dades no especialment protegides), cada administració té reconeguda la capacitat de donar accés a determinades dades —o a informació que conté dades de caràcter personal— amb una ponderació prèvia dels drets de les persones intervinents. La llei catalana proposa l'anàlisi de quatre factors, que han de servir de base per a resoldre les sol·licituds. Un nombre similar d'elements a analitzar consta a la llei estatal. De la lectura conjunta d'aquests preceptes, podem concloure que la comunicació de dades personals a tercers pot ser lícita quan el sol·licitant acredita ser titular de determinats drets.

La normativa d'arxius i patrimoni documental també ha fet referència als límits a l'accés per la necessitat de preservar informació personal especialment sensible, i ha establert com a termini general de protecció el de 25 anys a comptar des de la mort de la persona afectada.

Normes de referència

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 15. Protecció de dades personals. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a15>>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 23. Dades personals especialment protegides. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398423>

Article 24. Protecció de dades personals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398434>

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 57. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&tn=1&p=20170628#acincuentaysiete>>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 36. Vigència de les exclusions de consulta. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=Llei%252010#fragment-1213284>

Recursos

Informes, resolucions i dictàmens de l'APDCAT. <<http://apdc.cat/gencat.cat/ca/documentacio/resolucions-dictamens-i-informes/>>

Informes, resolucions i dictàmens de l'AGPD. <<http://www.agpd.es/portalwebAGPD/canaldocumentacion/index-ides-idphp.php>>

7. Accés a la informació. Terminis de resposta

Terminis de resposta a les sol·licituds d'accés presentades per ciutadans

En el **procediment d'accés a la informació pública**, el termini de resposta de l'administració a les sol·licituds presentades pels particulars és de gran importància. Els terminis llargs de resposta limiten l'eficàcia del dret d'accés. Seguidament, resumim els terminis establerts per les dues lleis.

Segons la llei estatal

- Notificació de la resposta al sol·licitant en el termini màxim d'un mes.
- Possible ampliació del termini fins a un màxim d'un mes, si el volum o complexitat ho justifiquen.
- Atorgament de l'accés, si és possible en el moment de la notificació o 10 dies després com a màxim.

Segons la llei catalana

- Resolució de la sol·licitud i notificació al sol·licitant en el termini màxim d'un mes.
- Possible ampliació del termini, fins a un màxim de la meitat d'un mes, si el volum o complexitat de la informació ho justifiquen.
- Atorgament de l'accés en el termini màxim de 30 dies a partir de l'estimació de la sol·licitud.

Aquest darrer termini (30 dies a partir de l'estimació) es dedueix de la lectura de l'article 36.1 de la Llei 19/2014. En aquest punt la llei catalana no pot ser considerada, atès que difereix de la llei estatal (de caràcter bàsic) i perjudica els ciutadans en allargar el termini màxim de resposta.

L'LRISP preveu un procediment específic per a les sol·licituds d'informació amb finalitats de **reutilització**, procediment que, pel que fa als terminis de resposta, difereix dels previstos a les lleis de transparència. Segons aquesta l'LRISP:

- Resolució de la sol·licitud i notificació al sol·licitant en el termini màxim de 20 dies.
- Possible ampliació del termini de resolució i notificació fins a un màxim de 20 dies, si el volum o complexitat ho justifiquen.

- Atorgament de l'accés en el mateix acte i moment de resolució i notificació.

Els terminis llargs resten efectivitat i interès a l'exercici del dret d'accés, motiu pel qual és aconsellable que les normes reglamentàries pròpies de cada administració s'orientin a reduir els terminis de resposta.

Normes de referència

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 20. Resolució. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a20>>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 33. Termini per a resoldre. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398441>

Article 36. Accés a la informació. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398414>

Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic (LRISP)

Article 10. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-19814&tn=1&p=20150710#a10>>

8. Accés a la informació. Vigència dels límits

Vigència dels límits que restringeixen la difusió o l'accés a la informació pública

Els motius que restringeixen o limiten la publicitat es justifiquen o tenen sentit durant un període de temps. El principi general és que la informació ha de ser coneguda pels ciutadans i, en conseqüència, qualsevol excepció s'ha d'aplicar de manera que restringeixi al mínim possible aquest principi. Les restriccions únicament es poden aplicar durant el temps estrictament necessari per protegir els drets o interessos que les justifiquen. No tenen sentit ni es poden admetre restriccions a l'accés sense limitació temporal.

En referir-se a les restriccions a l'accés, la Llei 19/2014 subratlla els criteris de proporcionalitat i temporalitat. A l'article 22.2 indica que «els límits del dret d'accés a la informació pública [...] es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació». L'exigència de proporcionalitat d'aquest precepte corregeix, d'alguna manera, l'errònia afirmació de la frase anterior del mateix article, on llegim que els «límits són temporals si així ho estableix la llei que els regula», idea certament sorprenent que contradiu, precisament, el principi de proporcionalitat i que eternitzaria les restriccions a l'accés.

La proporcionalitat en l'aplicació de les restriccions també va ser presa en consideració per la LAGD. En aquest sentit és molt encertada la solució proposada a l'article 36: quan una llei qualifiqui determinada informació com d'accés restringit, a falta d'indicacions sobre el termini de vigència d'aquesta restricció es considerarà que la restricció deixa de ser efectiva transcorreguts 30 anys des de la data del document. Aquest termini final s'aplica «per defecte», quan les lleis especials no hagin fixat un termini per a una classe d'informació en concret.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, l'RGPD remarca que la protecció no s'aplica a les persones difuntes. La protecció de les dades és vigent durant la vida de les persones. No obstant això, pel cas de les dades especialment protegides, que són principalment dades íntimes o dades vinculades al dret a l'honor, la normativa d'arxius i patrimoni documental prolonga la protecció fins a transcorreguts 25 anys de la mort de la persona afectada.

Normes de referència

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 57. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&tn=1&p=20170628#acincuentaysiete>>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 36. Vigència de les exclusions de consulta. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213284>

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 14. Límits al dret d'accés. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a14>>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 22. Proporcionalitat i temporalitat. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398510>

Article 24. Protecció de dades personals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398434>

Reglament (UE) 2016/679, del 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades. <<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX:32016R0679>>

9. Actes del ple. Publicitat

Obligació de fer públiques les actes del ple a la seu electrònica

La normativa de règim local estableix el principi general de publicitat dels acords dels ens locals, sense concretar la forma, la modalitat o el termini dins el qual aquesta publicitat s'ha de fer efectiva.

L'article 10.2 de la Llei 29/2010 obliga a publicar a la seu electrònica les actes dels plens, tant la part deliberativa com els acords pròpiament dits. Crida l'atenció que aquesta qüestió sigui tractada a la Llei 29/2010 i no en una norma reguladora del règim local.

En qualsevol cas, es tracta d'un precepte important que també estableix el criteri a seguir en la incorporació a l'acta de dades de caràcter personal: hi poden figurar les referides a qüestions debatudes en el ple i dades personals que siguin adequades o necessàries per a la comprensió de la deliberació o de l'acord adoptat. Establerta l'obligació de donar publicitat a l'acta, es tractarà de redactar-la incorporant només les dades imprescindibles, evitant que creïn un perjudici injustificat al particular que hagi de ser esmentat.

Normes de referència

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Article 70. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-5392&tn=1&p=20170615#a70>>

Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Article 155. Publicitat de les actuacions locals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=320821#fragment-1122676>

Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya

Article 10. Informació general del sector públic. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=542820#fragment-1539192>

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals

Article 196. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-33252&tn=1&p=19861222#art196>>

Article 229. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-33252&tn=1&p=19861222#art229>>

10. Arxiu electrònic

L'arxiu electrònic regulat a les lleis de règim jurídic i procediment administratiu

La LAECSP de 2011 i l'RD-ENI que la desenvolupava ja feien referència a l'arxiu electrònic. La vigent normativa reguladora del procediment administratiu, que va derogar la LAECSP, ha entrat a regular-lo, determinant que l'arxiu electrònic sigui únic per a cada administració.

En aplicació d'aquestes normes, a partir del 2 d'octubre de 2018 els ens locals estan obligats a disposar d'un arxiu electrònic únic. Aquesta data marca el termini final d'adaptació per a la implantació d'aquest arxiu segons l'LPACAP (disposició addicional setena). L'arxiu serà obligatori almenys per als procediments iniciats a partir del 2 d'octubre de 2016, entrada en vigor de l'LPACAP. Els expedients hi hauran de ser conservats en formats que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la conservació.

La Llei 40/2015 també es refereix a l'arxiu electrònic reproduint parcialment l'article 17 de l'LPACAP. Aquests dos articles s'han de llegir de manera integrada. El 17 de l'LPACAP té una incidència més general, sobre tots els **documents electrònics i expedients administratius**, mentre que la Llei 40/2015 es refereix als «que contengan actes administratius que afecten a derechos o intereses de los particulares». Es tracta d'una doble regulació que no és del tot coincident. L'arxiu electrònic és obligatori segons la primera, però no és obligatori per a tots els documents «quan no sigui possible» segons la segona. Les dues normes fan referència a la conveniència d'evitar l'obsolescència tecnològica, però s'hi refereix de manera especial l'LPACAP, que esmenta específicament la conservació a llarg termini.

Normes de referència

Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics
<https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2007/07/02/pdfs/A02921-02937.pdf>

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 17. Arxiu de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1460964>

Disposició transitòria primera. Arxivament de documents

<http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1462379>

Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Article 46. Arxiu electrònic de documents. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10566&p=20151002&tn=1#a46>>

Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya

Article 4. Principis. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=542820#fragment-1539196>

Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica

Article 21. Condicions per a la recuperació i conservació de documents. <<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-1331&tn=1&p=20111108#a21>>

11. Arxiu d'ens local

L'arxiu d'un ens local

Tot i que la normativa de règim local no esmenta específicament el servei d'arxiu i les seves funcions, és evident que aquest servei és imprescindible per fer possible el desenvolupament de l'activitat i el compliment de les competències de qualsevol ens local. Es tracta d'un servei que ha d'ocupar-se de la documentació pròpia i també, especialment en el cas dels ens locals territorials, del **patrimoni documental** de l'àmbit territorial corresponent. Per aquest motiu, costa d'entendre l'absència de referències a l'arxiu en les normes de règim local. Únicament l'encara vigent ROF de 1986 hi fa referència, pressuposant-ne l'existència però sense regular-ne les funcions.

La LAGD, en l'enumeració dels centres integrants del Sistema d'Arxius de Catalunya, obliga els municipis de més de 10.000 habitants i les diputacions provincials a disposar d'arxiu municipal. Segons aquesta llei, els consells comarcals també n'han de disposar integrat a l'arxiu comarcal. La Llei es refereix també a la resta d'ens locals i als seus arxius, i esmenta la possibilitat de ser integrants del Sistema d'Arxius de Catalunya.

L'LPACAP i l'LRJSP, reguladores del procediment administratiu i del règim jurídic de les administracions públiques, esmenten l'obligació dels ens locals de disposar d'arxiu electrònic amb independència de la seva naturalesa i característiques.

Normes de referència

Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Article 25. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-5392&p=20170615&tn=1#a25>>

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals

Article 171. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-33252&p=19861222&tn=1#art171>>

Article 179. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-33252&p=19861222&tn=1#art179>>

Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Article 66. Competències municipals i locals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=320821#fragment-1122565>

Article 68. Dispensa de prestació de serveis. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=320821#fragment-1122567>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 20. Arxius que integren el Sistema d'Arxius de Catalunya. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213130>

Article 31. Entitats obligades a tenir arxiu. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213111>

Article 32. Els arxius municipals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213126>

Article 33. Gestió dels arxius comarcals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213117>

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 17. Arxiu de documents. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565&tn=0&p=20151002#a17>>

Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Article 46. Arxiu electrònic de documents. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10566&tn=1&p=20151002#a46>>

12. Arxiu municipal

L'arxiu municipal

Si bé la normativa de règim local no obliga a disposar d'un servei d'arxiu municipal, la correcta aplicació d'aquesta normativa obliga a disposar-ne per poder gestionar la documentació pròpia i el **patrimoni documental** del municipi. D'aquesta falta de consideració o oblit del servei, n'és excepció el ROF de 1986, que pressuposa l'existència d'un arxiu quan indica que haurà de ser receptor dels expedients generats per la corporació.

Per la seva banda, la LAGD, en l'enumeració dels centres integrants del Sistema d'Arxius de Catalunya, obliga a disposar d'arxiu municipal als municipis de més de 10.000 habitants. També reconeix l'existència, i la possibilitat de ser integrants del sistema, als arxius de la resta de municipis.

L'LPACP i l'LRJSP, reguladores del procediment administratiu i del règim jurídic de les administracions públiques, esmenten l'obligació dels ens locals de disposar d'**arxiu electrònic** amb independència de la seva naturalesa o característiques.

Normes de referència

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Article 25.2.m. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-5392&tn=1&p=20170615#a25>>

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals

Article 171. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-33252&tn=1&p=19861222#art171>>

Article 179. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-33252&tn=1&p=19861222#art179>>

Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Article 66. Competències municipals i locals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=320821#fragment-1122565>

Article 68. Dispensa de prestació de serveis. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=320821#fragment-1122567>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 20. Arxius que integren el Sistema d'Arxius de Catalunya. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213114>

Article 31. Entitats obligades a tenir arxiu. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213111>

Article 32. Els arxius municipals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213126>

Article 33. Gestió dels arxius comarcals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213117>

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 17. Arxiu de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1460964>

Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Article 46. Arxiu electrònic de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=743409>

13. Arxiu municipal. Obligació de disposar-ne

L'obligació de disposar d'arxiu municipal

La normativa de règim local no obliga a disposar d'un servei d'arxiu municipal, tot i que el ROF en pressuposa l'existència quan indica, per exemple, que l'arxiu haurà de ser receptor dels expedients generats per la corporació.

La LAGD, en l'enumeració dels centres integrants del Sistema d'Arxius de Catalunya, obliga els municipis de més de 10.000 habitants a disposar d'arxiu municipal. D'altra banda, segons l'article 31.2 d'aquesta norma, «tots els ajuntaments i les altres administracions locals poden crear i gestionar el propi arxiu». L'article 32 enumera les funcions de l'arxiu municipal. De la seva lectura cal concloure que cada ajuntament ha de disposar d'un servei d'arxiu per tal de complir, amb garanties suficients, amb les seves obligacions. En aquest sentit cal tenir ben presents les obligacions en matèria de **gestió documental**, que no es poden atendre sense disposar d'un servei d'arxiu.

La normativa de procediment administratiu, en el context del nou model d'administració electrònica, es refereix a l'arxiu de documents (art. 17 LPACAP) i a l'**arxiu electrònic de documents** (art. 46 LRJSP). Es tracta d'una doble regulació que és coincident només parcialment. Per exemple, segons la primera d'aquestes normes l'arxiu electrònic és obligatori, mentre que per la segona és obligatori custodiar-hi els documents quan sigui possible. Les dues normes fan referència a la conveniència d'evitar l'obsolescència tecnològica, si bé ho fa de manera especial l'LPACAP, que esmenta específicament la conservació a llarg termini. En definitiva, aquestes dues normes, d'aplicació als ajuntaments, amb independència de la seva naturalesa o dimensió, obliguen a disposar d'arxiu electrònic de documents.

Normes de referència

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals

Article 179. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-33252&tn=1&p=19861222#art179>>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 20. Arxius que integren el Sistema d'Arxius de Catalunya. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213114>

Article 31. Entitats obligades a tenir arxiu. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213111>

Article 32. Els arxius municipals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213126>

Article 33. Gestió dels arxius comarcals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213126>

Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica

Article 21. Condicions per a la recuperació i conservació de documents. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-1331&tn=1&p=20111108#a21>>

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 17. Arxiu de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1460964>

Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Article 46. Arxiu electrònic de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=743409&language=ca_ES&textWords=40%2F2015&mode=single#fragment-1474479>

14. Arxiu municipal. Registre

Inscripció de l'arxiu municipal al Registre d'Arxius de Catalunya

Els **arxius municipals** integrants del Sistema d'Arxius de Catalunya han de constar al Registre d'Arxius de Catalunya. El Decret 190/2009 regula el procediment d'integració al Sistema i la inscripció al Registre. Amb la inclusió d'un arxiu al Sistema es procedeix a la seva inscripció a l'esmentat registre. Correspondrà a l'arxiu notificar al Departament de la Generalitat gestor del Registre els canvis que es puguin produir en les dades registrals. L'exclusió del Sistema comporta la baixa en el Registre.

Normes de referència

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 20. Arxius que integren el Sistema d'Arxius de Catalunya. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213114>

Article 21. Requisits i efectes de la pertinença al Sistema d'Arxius de Catalunya. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213115>

Decret 190/2009, del 9 de desembre, dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya

Article 14. Registre d'Arxius de Catalunya

Article 21. Procediment d'exclusió. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=503915&language=ca_ES&textWords=190%2F2009&mode=single>

Recursos

Arxius de Catalunya. Base de dades del Departament de Cultura. <<http://arxius.cultura.gencat.cat/cercadors/Directori>>

Pàgina del Registre d'Arxius de Catalunya.

<http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/sistema_d_arxius_de_catalunya_sac/instruments_del_sistema/registre_d_arxius_de_catalunya/>

15. Autoritat Catalana de Protecció de Dades

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Segons la Llei que la regula, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat) «és l'organisme independent que té per objecte garantir, en l'àmbit de les competències de la Generalitat, els drets a la protecció de dades personals i d'accés a la informació que hi està vinculada» (art. 1 Llei 32/2010). L'APDCat té els seus precedents en l'Agència Catalana de Protecció de Dades, creada per la Llei 5/2002.

Les funcions de l'APDCat, enumerades a l'article 5 de la Llei 32/2010, incideixen plenament en la gestió documental i en l'accés a la documentació. En aquest sentit, són de gran utilitat els seus dictàmens, informes i resolucions que proporcionen criteris d'interpretació de la normativa reguladora del dret fonamental a la **protecció de les dades de caràcter personal**.

En matèria d'establiment de criteris d'aplicació de la normativa d'accés a la documentació, la Llei 19/2014 obliga la **Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública**, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la **Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental** a treballar de manera coordinada.

Normes de referència

Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=558944&language=ca_ES&textWords=llei%2520autoritat%2520catalana&mode=single>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Disposició addicional sisena. Coordinació entre la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la Comissió d'Accés, Avaluació i Tria Documental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398542>

Recursos

Lloc web de l'APDCat. <<http://apdcap.gencat.cat/ca/inici/>>

16. Avaluació documental

L'avaluació dels documents dels ens locals

L'article 9 de la LAGD estableix l'obligació «d'aplicar a tots els documents públics la normativa d'avaluació» i prohibeix les eliminacions efectuades sense seguir el procediment reglamentari, atès que s'ha de garantir la preservació dels valors dels documents. La mateixa llei atribueix a la **Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental** (CNAATD) funcions en matèria d'avaluació dels documents públics i documents privats integrants del patrimoni documental.

Seguint la definició del Decret 13/2008, l'avaluació documental és la «funció destinada a determinar el valor cultural, informatiu o jurídic dels documents per tal de decidir-ne sobre la conservació o eliminació». El Decret, que és de plena aplicació als ens de l'administració local, recorda l'obligació establerta per la LAGD d'avaluar tots els documents públics, fa referència als procediments, indica les funcions de les taules d'avaluació documental i esmenta els procediments a seguir en la destrucció dels documents.

Al lloc web de la CNAATD figuren els recursos necessaris (models de formularis, guies, materials de suport, referències normatives, etc.) per a la presentació de propostes d'avaluació i per a l'aplicació dels dictàmens ja aprovats.

Normes de referència

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 9. Avaluació dels documents públics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=10%2F2001&mode=single#fragment-1213105>

Article 19. Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=10%2F2001&mode=single#fragment-1213120>

Decret 13/2008, del 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=475134&language=ca_ES&textWords=13%2F2008&mode=single>

Article 2. Definicions

Article 3. Àmbit d'aplicació

Article 7. Supòsits d'obligatorietat de l'avaluació documental

Article 8. Procediments d'avaluació documental

Article 9. Procediment de les resolucions d'avaluació i accés documental

Article 10. Taules d'avaluació i accés documental

Article 11. Aplicació de l'avaluació documental

Article 12. Registres de destrucció de documents

Recursos

Pàgina web de la CNAATD sobre avaluació i disposició de documents. <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/cnaatd/avaluacio/>

17. Classificació

La classificació, especialment en el context de l'administració electrònica

La classificació de la documentació és una tècnica o una pauta de treball d'obligada aplicació segons la normativa de règim local (148 ROF), que adquireix encara més importància en el context de l'administració electrònica. La nova normativa de procediment administratiu entén la classificació com un dels elements substancials de la gestió administrativa, atès que des de l'inici de qualsevol actuació es fa imprescindible vincular tot document amb el procediment i el tràmit corresponents, així com assegurar-ne la integració en l'expedient i la recuperació.

En l'adaptació al nou model d'administració, correspon a cada ens local implementar tècniques de classificació de la documentació basant-se un esquema fonamentat en les funcions de l'ens. Així ho indica l'article 21.1.e de l'RD-ENI. De manera indirecta, l'article 26.2.b de l'LPACAP es refereix a la classificació en esmentar les característiques i requeriments del **document electrònic**. L'NTI de l'expedient electrònic inclou la informació sobre la classificació entre les metadades obligatòries de l'**expedient electrònic**. En el mateix sentit, segons l'NTI de política de gestió de documents electrònics, en la gestió dels documents cal implementar la classificació en la formació dels expedients i altres agrupacions de documents.

Normes de referència

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals

Article 148. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-33252&tn=1&p=19861222#art148>>

Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica

Article 21. Condicions per la recuperació i conservació de documents. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-1331&tn=1&p=20111108#a21>>

Resolució de 28 de juny de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de gestió de documents electrònics

VI. Processos de gestió de documents electrònics. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2012-10048&tn=1&p=20120726#vi>>

Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-13169>>

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 26. Emissió de documents per part de les administracions públiques. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=724869&language=ca_ES#fragment-1460961>

Recursos

Pàgina web del Departament de Cultura sobre el Quadre de classificació. <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gestiodocumental/gd_local/suport/model_qdcm/>

18. Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública

La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública

Creada per la Llei 19/2014, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) és un element fonamental del sistema de garanties del **dret d'accés a la informació**. Intervé en la resolució de conflictes i fixa el seu criteri sobre la interpretació i l'aplicació de les normes reguladores d'aquest dret. La GAIP té l'encàrrec «de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública» (art. 39.1). La Llei determina que pugui intervenir aprovant resolucions o bé mitjançant un acord de mediació, si les parts en conflicte ho accepten.

D'ençà de l'inici de les seves activitats, la GAIP ha dictat un gran nombre de resolucions sobre casos molt variats. Són consultables al seu lloc web. També són de gran interès els seus dictàmens referits a procediments o a qüestions comunes a les entitats del sector públic.

En l'establiment de criteris d'aplicació de la normativa d'accés a la documentació, la Llei 19/2014 obliga la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública a treballar de manera coordinada amb l'**Autoritat Catalana de Protecció de Dades** i la **Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental**.

Normes de referència

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Títol VII. Capítol I. Recursos i reclamacions. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124&language=ca_ES&textWords=19%2F2014&mode=single#fragment-1398463>

Disposició addicional sisena. Coordinació entre la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la Comissió d'Accés, Avaluació i Tria Documental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124&language=ca_ES&textWords=19%2F2014&mode=single#fragment-1398542>

Recursos

Lloc web de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública. <<http://www.gaip.cat/ca/inici/>>

19. Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental

La Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental

Segons la LAGD, la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) és un dels quatre elements integrants del Sistema d'Arxius de Catalunya. Es tracta d'un òrgan col·legiat de gran importància, que té per missió l'establiment de criteris sobre accés als documents públics, l'elaboració de les taules d'accés i avaluació documental i el seguiment de la seva aplicació, la resolució de les sol·licituds d'avaluació de documents públics i l'avaluació dels documents privats integrants del patrimoni documental (art. 19 LAGD).

El Decret 13/2008 regula l'activitat de la CNAATD, en concreta les atribucions, els procediments i la composició.

En matèria d'establiment de criteris d'aplicació de la normativa d'accés a la documentació, la Llei 19/2014 obliga la **Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública**, l'**Autoritat Catalana de Protecció de Dades** i la CNAATD a treballar de manera coordinada.

Normes de referència

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 16. Definició i estructura [del Sistema d'Arxius de Catalunya]. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=10%2F2001&mode=single#fragment-1213109>

Article 19. Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=10%2F2001&mode=single#fragment-1213120>

Decret 13/2008, del 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=475134&language=ca_ES>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Disposició addicional sisena. Coordinació entre la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la Comissió d'Accés, Avaluació i Tria Documental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398542>

Recursos

Pàgina web de la CNAATD. <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/cnaatd/>

20. Consell Nacional d'Arxius i Gestió Documental

El Consell Nacional d'Arxius i Gestió Documental

És un dels òrgans integrants del Sistema d'Arxius de Catalunya. El Consell Nacional d'Arxius i Gestió Documental (CNAGD) és «l'òrgan consultiu de l'Administració de la Generalitat en matèria d'arxius i gestió documental» (art. 18 LAGD). Li correspon proposar actuacions i noves iniciatives, així com informar o fer propostes sobre normes o actuacions de la Generalitat en matèria de gestió documental i arxius. La seva composició va ser fixada pel Decret 52/2006. Les actes de les seves sessions són consultables al lloc web del CNAGD.

Normes de referència

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 18. Consell Nacional d'Arxius i Gestió Documental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213110>

Decret 52/2006, del 28 de març, sobre la composició i el funcionament del Consell Nacional d'Arxius. <http://anc.gencat.cat/web/.content/anc/documents/arxiu/decret_52_2006.pdf>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Disposició addicional sisena. Coordinació entre la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la Comissió d'Accés, Avaluació i Tria Documental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398542>

Recursos

Pàgina web del CNAGD. <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/sistema_d_arxius_de_catalunya_sac/organs_de_l_administracio/consell_nacional_d_arxius_cna/index.html>

21. Còpia de documents

Còpia de documents

En el nou context de l'administració electrònica té especial importància proporcionar al ciutadà el màxim de garanties en l'actuació de l'administració pública. Un dels molts aspectes a considerar és la validesa de les còpies dels documents, ateses les possibilitats de generar duplicats que ofereixen les noves tecnologies. Determinar quines còpies tenen validesa també és una qüestió fonamental per a una correcta gestió interna i la tramitació dels procediments amb plena seguretat jurídica. Per aquests motius, des d'un punt de vista legal interessa determinar quines còpies de documents tenen validesa, quines són còpies autèntiques i quines no ho són. La normativa reguladora del procediment administratiu tracta els procediments de realització de còpies. L'article 27 de l'LPACAP s'hi refereix amb detall indicant quines classes de còpia existeixen i quins són els seus efectes. Atorga a les còpies autèntiques la mateixa validesa i eficàcia que als documents originals.

Dues normes tècniques d'interoperabilitat també se centren en la realització de còpies autèntiques i en la digitalització de documents en suport paper.

Normes de referència

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 27. Validesa i eficàcia de les còpies efectuades per les administracions públiques. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1460958>

Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica

Article 21. Condicions per la recuperació i conservació de documents. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-1331&tn=1&p=20111108#a21>>

Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic

i conversió entre documents electrònics. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-13172>>

Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Digitalització de Documents. <<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2011-13168>>

22. Dades obertes

Els dos sentits del concepte de dades obertes

En el nostre ordenament legal, dades obertes s'utilitza en dos sentits diferents. En primer lloc, s'utilitza per identificar les dades en poder de l'administració pública no afectades per restriccions legals que en puguin condicionar o limitar els usos per part de qualsevol persona. La definició de dades obertes de l'LRISP s'hi refereix en aquest sentit. En segon lloc, aquests termes s'utilitzen per fer referència al format de les dades: mereixen el qualificatiu d'obertes si es presenten de manera (en formats) que els facin fàcilment reutilitzables.

Tot i ser dos sentits diferents, existeix una relació directa entre un i altre. La normativa de **reutilització de la informació** del sector públic promou que les dades no afectades per restriccions es presentin en formats oberts «sempre que sigui possible i apropiat». Les lleis de transparència, en consonància amb la normativa de reutilització, també hi fan referència indicant que la informació que es posa a disposició dels ciutadans ha de ser en formats reutilitzables. La Llei 19/2013, en fer referència a les obligacions de publicitat activa, indica que la informació s'ha de facilitar «preferiblement» en formats reutilitzables, mentre que la Llei 19/2014 universalitza aquesta obligació (tota la informació), si bé aclareix que ha de ser en els termes o amb l'abast previst a la normativa sobre reutilització.

En el moment de fer referència al format de la informació l'LRISP, afegeix que la informació es lliuri o es posi a disposició «conjuntament amb les seves metadades, amb els nivells més alts de precisió i desagregació» (art. 5.2 LRISP).

Normes de referència

Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.

Article 5. Formats disponibles per a la reutilització. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-19814&tn=1&p=20150710#a5>>

Annex. Definicions. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-19814&tn=1&p=20150710#an>>

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 5. Principis generals. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&ttn=1&p=20131221#a5>>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 5. Disposicions generals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398508>

Recursos

Portal de dades obertes de la Generalitat de Catalunya. <http://governobert.gencat.cat/ca/dades_obertes/>

Portal de dades obertes de l'Administració de l'Estat. <<http://datos.gob.es/>>

23. Dissociació

La dissociació de les dades personals o anonimització de la informació

La dissociació és el tractament de la informació que es porta a terme desvinculant determinades dades —o bé suprimint-les— per obtenir dades que no es puguin vincular a cap persona. dades personals que permet l'obtenció de dades dissociades (art. 5.1.p RLOPD). De la dissociació o anonimització en resulta informació que no és atribuïble a una persona ni directament ni indirectament (art. 3.f LOPD). Segons l'RLOPD, una dada dissociada és «aquella que no permet la identificació d'un interessat o afectat» (art. 5.1.e).

Les dades dissociades o anonimitzades, en no ser atribuïbles a una persona, no són objecte de la normativa de protecció de dades. La dissociació permet difondre la informació, com indica l'article 15.4 de la Llei 19/2013, en facilita el manteniment a mitjà o llarg termini i salva la prohibició de conservar dades vinculades a persones més enllà del temps necessari. Aquest darrer criteri figura entre els principis generals de la normativa de protecció de dades (art. 5.1.e RGPD). L'article 21.3 de la Llei 19/2014 també informa de la possibilitat de difondre informació personal si té «caràcter anònim».

Normes de referència

Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

Article 3. Definicions. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=555952&language=ca_ES&textWords=15%2F1999&mode=single#fragment-1289367>

Reial decret 1720/2007, del 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

Article 5. Definicions. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=641789&language=ca_ES&textWords=1720%2F2007&mode=single#fragment-1280017>

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 15. Protecció de dades personals. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a15>>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 21. Límits al dret d'accés a la informació pública. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124&language=ca_ES&textWords=19%2F2014&mode=single#fragment-1398475>

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Article 5. Principis. <<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>>

24. Document

Document

La definició de document s'ha anat fonamentant en dos elements: suport que conté informació. Amb l'adopció plena de les tècniques i els recursos informàtics per part de les administracions públiques, atès que *suport* fa referència a un element físic, el legislador ha optat per definicions més obertes. En algunes normes s'utilitza el terme *document* com a sinònim de dada, documentació i informació, si bé els dos darrers s'utilitzen preferentment quan es vol fer referència a conjunts o a la totalitat de documents o dades. Les lleis de transparència utilitzen preferentment el concepte *informació pública* com a genèric que engloba el conjunt de documents i dades que obren en poder dels ens públics.

Un exemple de les dificultats per construir una definició precisa i rigorosa de *document*, el trobem a l'LRISP, on se li atribueixen diferents sentits, o a la definició que figura a la normativa del Cadastre (RD 417/2006), que entén per document qualsevol referència que pugui tenir efectes jurídics. La Llei 19/2013 (art. 13) també equipara *document* a qualsevol contingut.

La definició de l'LPCC mereix un comentari a part. Si bé segueix l'esquema de l'LPHE, innova en excloure'n «les obres d'investigació o de creació» (art. 19.1 LPCC), exclusió que a la pràctica no s'aplica i que planteja diferents problemes d'interpretació en utilitzar un concepte propi de l'àmbit de la propietat intel·lectual, matèria en què es diferencia l'obra del suport.

En normes reguladores de matèries especials figuren altres definicions adaptades a les particularitats pròpies de la matèria.

Normes de referència

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 49. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&tn=1&p=20170628#acuarentaynueve>>

Llei 9/1993, del 30 de setembre, del patrimoni cultural català

Article. 19. Patrimoni documental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=92717#fragment-1081759>

Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic
Annex. Definicions. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-19814&p=20150710&tn=1#an>>

Llei 27/2006, del 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació,
de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient
Article 2. Definicions. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=555945&language=ca_ES&textWords=27%2F2006&mode=single#fragment-1290355>

Reial Decret 417/2006, de 7 d'abril, pel que es desenvolupa el text refòs de la Llei
del Cadastre Immobiliari, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març.
Article 79. Documentació cadastral. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-7264&tn=1&p=20071218#a79>>

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon
govern
Article 13. Informació pública. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a13>>

25. Document administratiu electrònic

El document electrònic en el context d'un procediment administratiu

La normativa reguladora de l'exercici de potestats administratives defineix el document electrònic i fa referència a les seves característiques. A partir de la definició de document electrònic que figurava a la LAECSP, l'LPACAP s'hi refereix amb més detall. Recordem que aquesta llei es fonamenta en el criteri general segons el qual únicament els documents administratius en format electrònic tenen validesa legal. L'LPACAP enumera les cinc característiques o elements que conformen el document administratiu. Fem notar que en els termes d'aquesta llei, dir-ne document administratiu electrònic seria incorrecte o d'alguna manera redundant, atès que el document administratiu només pot ser electrònic.

L'article 26 de l'LPACAP converteix en obsoleta la definició de «document administratiu en suport electrònic» de la Llei 26/2010 que, això no obstant, segueix vigent.

Les referències al document administratiu i al seu format electrònic de l'LPACAP es complementen i desenvolupen a la Norma Tècnica d'Interoperabilitat del Document Electrònic, que inclou l'esquema de les metadades mínimes obligatòries del document.

Normes de referència

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 26. Emissió de documents per part de les administracions públiques. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1460961>

Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=630187&language=ca_ES&textWords=11%2F2007&mode=single>

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Article 46. Expedient administratiu. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=546116#fragment-1179537>

Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document electrònic. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-13169>>

26. Document electrònic

Qualitats del document electrònic i requeriments per a la seva validesa

Les actuacions dels ens públics poden quedar acreditades, amb plena validesa legal, en documents electrònics. Per a l'àmbit de les administracions públiques, la normativa de procediment administratiu no defineix «document electrònic» però indica les característiques que ha de tenir per ser considerat vàlid. En aquest sentit, tenen especial importància els articles 26 (documents generats per les administracions públiques), 27 (validesa de les còpies) i 28 (documents aportats pels particulars) de l'LPACAP. Segons el primer d'aquests articles, el **document administratiu electrònic** és la informació que figura en un suport electrònic en un format que en permet la identificació i el tractament singular, que incorpora una referència temporal de la seva generació, les metadades mínimes i la signatura electrònica exigibles en cada cas.

Més detalls sobre els requeriments i les qualitats del document electrònic, a efectes de la seva plena validesa jurídica, figuren a la Norma Tècnica d'Interoperabilitat del Document Electrònic.

Normes de referència

Llei 59/2003, del 19 de desembre, de signatura electrònica

Article 3. Signatura electrònica i documents signats electrònicament. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=668429&language=ca_ES&textWords=59%2F2003&mode=single#fragment-1342368>

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 17. Arxiu de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1460964>

Article 26. Emissió de documents per part de les administracions públiques. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1460961>

Article 27. Validesa i eficàcia de les còpies efectuades per les administracions públiques. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1460958>

Disposició transitòria primera. Arxivament de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1462379>

Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Article 46. Arxiu electrònic de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=743409&language=ca_ES&textWords=40%2F2015&mode=single#fragment-1474479>

Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica

Article 21. Condicions per a la recuperació i conservació de documents. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-1331&tn=1&p=20111108#a21>>

Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document electrònic. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-13169>>

27. Document públic

Concepte de document públic

El concepte document públic s'utilitza en dos sentits. En primer lloc, s'aplica als documents que són de propietat o titularitat pública. Un exemple d'aquesta primera accepció el trobem a la LAGD (títol II, capítol I). Es tracta d'una definició important, atès que a partir de l'enumeració dels documents de titularitat pública —que figura en aquesta llei— s'estableixen les obligacions dels seus titulars en matèria de gestió, custòdia, preservació i accés. L'article 3 de la LAGD aclareix que, als efectes d'aquesta llei, s'ha d'entendre document públic en el sentit de document de titularitat pública.

En segon lloc, aquest mateix concepte s'utilitza en un sentit més restrictiu, que identifica únicament els documents emesos en l'exercici de funcions públiques, els documents que tenen plena validesa legal i efectes jurídics. És el sentit que li dona, per exemple, l'article 1.216 del Codi civil i que s'utilitza també a la normativa de procediment administratiu, acostant-lo, fins a identificar-lo, al concepte de document administratiu o **document administratiu electrònic**.

En l'enumeració àmplia dels documents de titularitat pública de la LAGD, s'inclouen els documents vàlidament emesos per les administracions públiques i també els documents privats rebuts pels ens del sector públic en l'exercici de les seves funcions. La LAGD també considera document públic els documents generats per persones i entitats privades que exerceixen funcions públiques, així com la documentació generada per càrrecs polítics (art. 6).

Normes de referència

Reial decret de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil

Article 1216. <<https://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1889-4763&p=20151006&tn=1#art1216>>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&language=ca_ES&documentId=253313>

28. Document públic. Recuperació

Obligació de recuperar els documents públics

El document públic, pels seus valors informatius i jurídics, disposa d'una protecció especial. S'atribueixen als documents públics les qualitats pròpies dels béns de domini públic, per la qual cosa tenen la consideració d'inalienables i imprescriptibles. No prescriuen els drets sobre aquests béns i no existeix límit temporal per emprendre accions per recuperar-los. Qualsevol actuació que pugui perjudicar-ne la conservació o la custòdia segures pot ser constitutiva de delictes.

A aquesta qüestió fa referència l'article 12 de la LAGD. Cal destacar que es remarca l'obligació dels titulars de documents que n'hagin perdut la custòdia i que coneguin la possessió il·lícita per part de tercers de portar a terme les actuacions legals adequades per a recuperar-los. Com ja hem dit, no s'apliquen en aquest cas les regles de la usucapió previstes de manera general en el Codi civil de Catalunya per als béns mobles.

Normes de referència

Reial decret de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1889-4763>>

Llei 16/1985, del 25 de juny, del patrimoni històric espanyol. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534>>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 12. Inalienabilitat, inembargabilitat i imprescriptibilitat. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&langua=ca_ES&documentId=253313#fragment-1213102>

Llei 5/2006, del 10 de maig, del Llibre Cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals

Usucapió

Article 531-23. Mode d'adquirir. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=422359#fragment-1074548>

Article 531-24. Possessió per usucapir. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=422359#fragment-1074549>

Article 531-25. Interrupció. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=422359#fragment-1074550>

Article 531-26. Suspensió. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=422359#fragment-1074551>

Article 531-27. Terminis. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=422359#fragment-1074552>

Article 531-28. Al·legació. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=422359#fragment-1074553>

Article 531-29. Renúncia. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=422359#fragment-1074554>

29. Documents de càrrecs electes i de confiança

Els documents de càrrecs electes i de confiança

Els documents generats pels càrrecs electes, i els generats per les persones que treballen a l'administració pública ocupant un càrrec de lliure designació, tenen la consideració **documents públics** d'acord amb la LAGD (art. 6) i, en conseqüència, els és d'aplicació el règim legal propi d'aquesta categoria de documents. La seva preservació i el seu manteniment en els arxius públics, especialment un cop aquestes persones hagin cessat en les seves funcions, és una qüestió que les lleis volen garantir.

El cessament en el càrrec en cap cas pot comportar-ne la retirada per part de la persona que l'havia ostentat, tal com determinen la LAGD (article 10.3) i l'LPHE (art. 54.1). Aquest segon text també estableix l'obligació de l'ens públic corresponent —l'administració titular dels documents— d'actuar per recuperar-los (vegeu **Document públic. Recuperació**).

Normes de referència

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 54. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&tn=1&p=20170628#acincuentaycuatro>>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 6. Enumeració dels documents públics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=10%2F2001&mode=single#fragment-1213104>

Article 10. Traspàs de funcions entre administracions i càrrecs públics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=10%2F2001&mode=single#fragment-1213095>

30. Documents de serveis externalitzats

Documents generats per persones privades prestadores de serveis públics

Una àmplia gamma de serveis municipals, des del proveïment d'aigua o el manteniment d'infraestructures fins a l'organització puntual d'activitats de lleure, els presten empreses privades. D'acord amb l'article 6.1.j de la LAGD, la documentació generada en l'execució d'aquests serveis queda integrada dins el concepte de **document públic**. Es tracta de garantir que el tractament dels documents resultants de l'actuació d'aquestes persones privades es pugui fer en els mateixos termes i condicions que s'aplicarien si la gestió del servei fos directa.

Amb la mateixa intenció, l'LPHE (art. 49.2) també fa referència a aquesta classe de documents i els qualifica de documents integrants del **patrimoni documental**.

Cal remarcar que els documents als quals són aplicables aquestes qualificacions —documents públics, segons la LAGD, i documents integrants del patrimoni documental, segons l'LPHE— són únicament els referits, relacionats o resultants de la gestió d'aquests serveis, però no els documents de règim intern propis del prestador del servei.

Des d'una altra perspectiva, la normativa de **protecció de dades** estableix l'obligació de verificar el correcte ús de les dades personals quan s'externalitza la prestació d'un servei. Les responsabilitats del primer i les obligacions de l'adjudicatari (per exemple en el cas d'un ajuntament que ha externalitzat la gestió d'una llar d'infants) s'han de formalitzar en els termes indicats a l'article 12 de la LOPD i els articles 20 a 22 de l'RLOPD. Entre altres qüestions, en aquesta formalització s'ha de preveure el control i la recuperació per part de l'adjudicador de les dades resultants de la prestació del servei.

Normes de referència

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 49. <www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&p=20170628&tn=1#acuarentaynueve>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 6. Enumeració dels documents públics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&language=ca_ES&documentId=253313#fragment-1213104>

Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció dades de caràcter personal

Article 12. Accés a les dades per compte de tercers. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=555952&language=ca_ES&textWords=15%2F1999&mode=single#fragment-1289364>

Reial decret 1720/2007, del 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

Títol II. Principis de protecció de dades. Capítol III. Encarregat del tractament <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=641789&language=ca_ES&textWords=1720%2F2007&mode=single#fragment-1280110>

31. Documents privats del patrimoni documental

Els documents privats integrants del patrimoni documental

Entre altres classes de documents, la LAGD es refereix als «documents privats que integren o poden integrar el patrimoni documental català» (art. 3). En el capítol II del títol segon de la LAGD figuren diferents preceptes orientats a garantir la preservació i el tractament correctes de documents de naturalesa privada, i esmenta els arxius d'entitats i els de l'Església catòlica. També indica responsabilitats dels titulars de documents privats integrants del **patrimoni documental** (art. 13).

L'LPHE (art. 49) i l'LPCC (art. 19) fan referència, en termes molt similars als documents privats que integren el patrimoni documental. Les obligacions dels propietaris d'aquests béns i les mesures de protecció que poden aplicar les administracions públiques figuren també en aquestes normes. A partir d'unes mesures bàsiques comunes a tots els documents integrants del patrimoni documental, es preveuen mesures específiques per als documents catalogats i per als classificats com d'interès nacional.

Normes de referència

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 3. Àmbit d'aplicació. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&language=ca_ES&documentId=253313#fragment-1213099>

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 49. <www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&p=20170628&tn=1#acuarentaynueve>

Llei 9/1993, del 30 de setembre, del patrimoni cultural català

Article 19. Patrimoni documental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=92717&language=ca_ES&textWords=Llei+patrimoni+cultural+catal%E0&mode=single#fragment-1081759>

32. Domini públic (propietat intel·lectual)

Definició i efectes del domini públic en la normativa de propietat intel·lectual

En propietat intel·lectual s'utilitza el concepte *domini públic* per informar de l'estatus d'una obra que ha deixat d'estar protegida per drets d'autor o, més ben dit, que és una obra sobre la qual només existeixen drets morals però no d'explotació. El pas a domini públic es produeix pel venciment dels terminis de vigència dels drets fixats per la normativa. També es pot produir, de fet, per decisió del titular dels drets, que pot renunciar a exercir-los. S'ha generalitzat l'ús de la llicència Creative Commons «by» per informar d'aquesta renúncia.

El domini públic deixa sense efecte els drets d'explotació però no els drets morals, entre els quals figuren el de reconeixement de l'autoria i el de respecte a la integritat de l'obra.

La normativa de drets d'autor de cada estat ha establert períodes específics de vigència dels drets i de pas a domini públic. A la Unió Europea, diferents directives han creat un règim comú i han unificat els terminis. No obstant això, subsisteixen terminis vigents amb anterioritat a la incorporació de les normes comunitàries. En aquest sentit, el vigent TRLPI diferencia entre els drets sobre les obres d'autors morts abans o després del 7 de desembre de 1987. Per a les dels primers, els drets d'explotació regeixen fins a 80 anys a comptar des de la data de la mort de la persona autora. Per a les obres dels segons, regeixen durant 70 anys a comptar des de l'1 de gener següent a la mort.

Normes de referència

Reial decret legislatiu 1/1996, del 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria

Llibre I. Dels drets d'autor. Títol III. Durada, límits i salvaguarda d'altres disposicions legals

Capítol I. Durada. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=555968&language=ca_ES&textWords=Reial%2520decret%2520legislatiu%25201%2F1996%2C%2520de%252012%2520d%25E2%2580%2599abril&mode=single#fragment-1391460>

Disposició transitòria primera. Drets adquirits. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=555968&language=ca_ES&textWords=Reial%2520decret%2520legislatiu%25201%2F1996%2C%2520de%252012%2520d%25E2%2580%2599abril&mode=single#fragment-1393810>

Disposició transitòria segona. Drets de persones jurídiques protegits per la Llei, del 10 de gener de 1879, sobre propietat intel·lectual. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=555968&language=ca_ES&textWords=Reial%2520decret%2520legislatiu%25201%2F1996%2C%2520de%252012%2520d%25E2%2580%2599abril&mode=single#fragment-1393814>

Disposició transitòria tercera. Actes i contractes subscrits segons la Llei, del 10 de gener de 1879, sobre propietat intel·lectual. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=555968&language=ca_ES&textWords=Reial%2520decret%2520legislatiu%25201%2F1996%2C%2520de%252012%2520d%25E2%2580%2599abril&mode=single#fragment-1393809>

Disposició transitòria quarta. Autors morts abans del 7 de desembre de 1987. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=555968&language=ca_ES&textWords=Reial%2520decret%2520legislatiu%25201%2F1996%2C%2520de%252012%2520d%25E2%2580%2599abril&mode=single#fragment-1393818>

33. Domini públic. Qualitat dels documents públics

Els documents públics i les qualitats pròpies dels béns de domini públic

Els béns dels ens locals són patrimonials, comunals o de domini públic (art. 79 LBRL). El Decret 2/2003 els classifica en patrimonials i de domini públic, i integra en el segon grup els béns comunals (art. 200-201). En consideració als seus valors i a la seva funció, als documents públics se'ls reconeixen els atributs i qualitats pròpies dels béns de domini públic, per la qual cosa estan dotats d'una protecció especial. S'hi refereix la LAGD en el seu article 12 en qualificar-los d'inalienables i en afirmar que «els drets dels qui en són titulars no prescriuen». Des de la perspectiva de la protecció del **patrimoni documental**, sense arribar a qualificar-los explícitament com a béns de domini públic, l'LPHE els atribueix també les qualitats pròpies d'aquests béns (art. 28.2).

El Decret 336/1988 esmenta el patrimoni documental i bibliogràfic com un dels patrimonis especials dels ens locals (art. 17), indicant que es regeix per la seva legislació específica i, subsidiàriament, per les normes que regulen els béns destinats al servei públic, connectant novament aquí amb les qualitats i atributs propis dels béns de domini públic.

Es tracta, en conseqüència, de béns inalienables sobre els quals no prescriuen els drets dels ens titulars, ja que no existeix cap límit temporal per emprendre **accions per recuperar-los**.

Normes de referència

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Article 79. <<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-5392&p=20170615&tn=1#a79>>

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol. <<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&p=20170628&tn=1>>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 12. Inalienabilitat, inembargabilitat i imprescriptibilitat

<http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&language=ca_ES&documentId=253313#fragment-1213102>

Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Article 201. Béns de domini públic. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=320821&language=ca_ES&textWords=decret%2520legislatiu%25202%2F2003&mode=single#fragment-1122737>

Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=54809&action=fitxa>

34. Dret a la informació

El dret fonamental a la informació

L'article 11 de la Carta dels Drets Humans de la Unió Europea reconeix el dret a la informació en la seva doble dimensió: dret a rebre informació i dret a comunicar informació. La Constitució espanyola s'hi refereix com un dels drets fonamentals. L'Estatut d'autonomia de Catalunya assumeix els drets reconeguts per la Constitució i per la Carta i esmenta el dret a la informació en la seva aplicació a diferents àmbits, com el laboral, la informació als consumidors, la informació mediambiental, entre d'altres.

Pel que fa a les relacions entre els ciutadans i els poders públics, aquest dret té un rol fonamental com a eina de control de l'acció dels poders públics, com a base de la participació ciutadana en els afers públics i com a garantia de drets i interessos dels ciutadans. La transparència, entesa com un principi rector i substancial de les relacions entre els poders públics i els ciutadans, és conseqüència del dret dels ciutadans a rebre informació.

Tot i que la Constitució espanyola s'hi refereix en diferents articles (per al cas de la informació del poder executiu esmenta aquest dret a l'article 105.b), a l'Estat espanyol la regulació plena d'aquest dret no s'ha produït fins a l'aprovació de la Llei 19/2013. A Catalunya regeix la Llei 19/2014. Aquestes dues lleis regulen el dret dels ciutadans a accedir a la informació pública, i diferencien el dret d'accés, entès com el dret a sol·licitar i obtenir informació a iniciativa d'una persona privada, de les obligacions de publicitat activa.

Normes de referència

Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea. <<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX:12012P/TXT>>

Constitució espanyola

Article 20. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=554481#fragment-1086937>

Article 105. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=554481#fragment-1087032>

Estatut d'autonomia de Catalunya. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=401680&language=ca_ES&textWords=Estatut+d%27Autonomia&mode=single>

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887>>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Títol IV. L'accés als documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213127>

35. Dret a la intimitat

El dret fonamental a la intimitat

La Carta dels Drets Humans de la Unió Europea reconeix el dret a la vida privada (art. 7). La Constitució espanyola inclou el dret a la intimitat entre els drets fonamentals. El Codi penal tracta els delictes contra la intimitat amb gran detall, fent referència a les seves diferents dimensions. La Llei orgànica 1/1982 enumera les accions que són constitutives d'intromissions a la intimitat personal i/o familiar, que en alguns casos poden comportar també una intromissió al dret a la pròpia imatge.

El reconeixement del dret a la intimitat comporta que les lleis atorguin protecció a les comunicacions personals (dret al secret), al domicili (inviolabilitat del domicili) i a les dades personals, entre altres béns. La normativa de **protecció de dades** diferencia graus de sensibilitat de les dades. Les més sensibles es corresponen amb el sovint denominat «nucli dur» de la intimitat. Seguint la normativa de protecció de dades, són les dades de nivell alt. Les lleis de transparència s'hi refereixen fent-ne una enumeració diferent i diferenciant una classe de dades, que qualifica de dades especialment protegides, de la resta.

Les lleis de transparència determinen que el dret a la intimitat sigui un dels principals límits a l'accés a la informació pública per part dels ciutadans.

Normes de referència

Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea. <<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX:12012P/TXT>>

Constitució espanyola

Article 18. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=554481#fragment-1086935>

Llei orgànica 10/1995, del 23 de novembre, del codi penal

Llibre II. Delictes i les seves penes. Títol X. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=556000&language=ca_ES&textWords=10%2F1995&mode=single#fragment-1498705>

Llei orgànica 1/1982, del 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge

Article 7. Intromissions il·legítimes als drets a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=555967&language=ca_ES&textWords=1%2F1982&mode=single#fragment-1298469>

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 15. Protecció de dades personals. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a15>>

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 57 [consulta de documents constitutius del patrimoni documental espanyol]. <www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&p=20170628&tn=1#a cincuentaysiete>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 36. Vigència de les exclusions de consulta. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213284>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 23. Dades personals especialment protegides. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124&language=ca_ES&textWords=19%2F2014&mode=single#fragment-1398423>

Reial decret 1720/2007, del 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció

Article 81. Aplicació dels nivells de seguretat. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=641789&language=ca_ES&textWords=1720%2F2007&mode=single#fragment-1280700>

36. Dret a la pròpia imatge

El dret fonamental a la imatge personal

Si bé la Carta dels Drets Humans de la Unió Europea no l'esmenta explícitament, el dret a la pròpia imatge és un dret inherent a la dignitat humana que la Carta destaca en el seu primer article. La Constitució espanyola protegeix el dret a la pròpia imatge juntament amb el **dret a l'honor** i el **dret a la intimitat**. El Codi penal tipifica les conductes contràries al dret a pròpia imatge, dret que també és considerat a la Llei orgànica 1/1982, que n'estableix les bases per a la seva protecció per la via civil.

El dret a la pròpia imatge atorga al seu titular la capacitat d'autoritzar-ne l'ús i de prohibir-ne o controlar-ne l'ús per part de terceres persones.

La imatge personal és també una dada personal. En termes generals, la normativa de **protecció de dades** li atorga la consideració de dada identificativa, que no requereix especial protecció (nivell bàsic en els termes de l'RLOPD), excepte que la imatge es vinculi a fets o situacions que tinguin relació amb la intimitat de les persones o els drets dels menors. És en aquest darrer sentit que s'ha d'interpretar la protecció que li atorguen l'LPHE i la LAGD, normes que equiparen la protecció de la imatge personal a la de l'honor i la intimitat.

Normes de referència

Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea. <<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX:12012P/TXT>>

Constitució espanyola

Article 18. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=554481#fragment-1086935>

Llei orgànica 10/1995, del 23 de novembre, del codi penal

Llibre II. Delictes i les seves penes. Títol X. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=556000&language=ca_ES&textWords=10%2F1995&mode=single#fragment-1498705>

Llei orgànica 1/1982, del 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge

Article 7 [intromissions il·legítimes als drets a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge].
<http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=555967&language=ca_ES&textWords=1%2F1982&mode=single#fragment-1298469>

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 15. Protecció de dades personals. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a15>>

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 57 [consulta de documents constitutius del patrimoni documental espanyol].
<www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&p=20170628&tn=1#acincuentaysiete>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 36. Vigència de les exclusions de consulta. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213284>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 23. Dades personals especialment protegides. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124&language=ca_ES&textWords=19%2F2014&mode=single#fragment-1398423>

Reial decret 1720/2007, del 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció

Article 81. Aplicació dels nivells de seguretat. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=641789&language=ca_ES&textWords=1720%2F2007&mode=single#fragment-1280700>

37. Dret a l'honor

El dret a l'honor, i en especial la seva connexió amb els expedients sancionadors

La dignitat de la persona obliga a respectar la seva imatge (**dret a la pròpia imatge**), la seva intimitat (**dret a la intimitat personal i familiar**) i el seu honor o bon nom. Es considera intromissió al dret a l'honor tota acció o expressió que lesioni la dignitat personal o que vagi en contra del reconeixement o estimació social de la persona.

Per a preservar el dret a l'honor, les lleis estableixen pautes per evitar la divulgació d'informació que pugui crear un perjudici no justificat a la persona afectada. Pot ser el cas, entre molts altres, de la informació que figura en expedients sancionadors. Per aquest motiu, les dades de sancions figuren entre les especialment protegides tant en la normativa de patrimoni i arxius com en la normativa de protecció de dades i en les lleis de transparència.

En el mateix sentit de protecció d'aquest dret, el Codi penal tipifica com a delictes la calúmnia i la injúria. També la Llei orgànica 1/1982 defineix les accions que tenen consideració d'intromissió al dret a l'honor i fa referència a les accions de defensa d'aquest dret.

Normes de referència

Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal

Llibre II. Delictes i les seves penes. Títol XI. Delictes contra l'honor. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=556000&language=ca_ES&textWords=10%2F1995&mode=single#fragment-1498761>

Llei orgànica 1/1982, del 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge

Article 7 [intromissions il·legítimes als drets a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge]. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=555967&language=ca_ES&textWords=1%2F1982&mode=single#fragment-1298469>

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 15. Protecció de dades personals. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a15>>

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 57 [consulta de documents constitutius del patrimoni documental espanyol]. <<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&tn=1&p=20170628#acincuentaysiete>>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 36. Vigència de les exclusions de consulta. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=10%2F2001&mode=single#fragment-1213284>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 23. Dades personals especialment protegides. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398423>

Reial decret 1720/2007, del 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció

Article 81. Aplicació dels nivells de seguretat. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=641789&language=ca_ES&textWords=1720%2F2007&mode=single#fragment-1280700>

38. Dret a l'oblit

El dret a l'oblit o el dret a la supressió de les dades personals

Es tracta d'un dels drets que emana del dret fonamental a la **protecció de les dades personals**. El dret a l'oblit figura com a novetat entre els drets reconeguts per l'RGPD, si bé té relació directa amb el dret de cancel·lació ja considerat a la Directiva de 1995. El dret a l'oblit s'orienta especialment a garantir la supressió de les dades en entorns informàtics i de manera especial a la xarxa internet. L'RGPD utilitza aquest concepte com a sinònim de dret de cancel·lació (art. 17), si bé li atorga una dimensió o abast més ampli, com una ampliació del dret de cancel·lació (art. 66).

El dret a l'oblit atorga a la persona afectada la capacitat per fer suprimir les seves dades quan es tracten incomplint les normes de protecció de dades. Pot obligar a suprimir-les si han deixat de ser necessàries per a les finalitats que en van justificar la recollida i el tractament, o si la persona afectada revoca el consentiment d'acord amb el qual era possible i lícit el tractament.

La capacitat per exercir el dret a l'oblit es pot veure limitada quan concorren determinades circumstàncies, especialment quan la preservació de les dades connecta amb l'interès públic. Entre aquests casos, l'RGPD (art. 17.3) esmenta la preservació de les llibertats d'informació i d'expressió, les finalitats d'arxiu en interès públic, les finalitats de recerca científica i històrica o les finalitats estadístiques, entre d'altres.

Normes de referència

Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

Article 16. Dret de rectificació i cancel·lació. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=555952&language=ca_ES&textWords=15%2F1999&mode=single#fragment-1289388>

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. <<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>>

Considerants, 65, 66, 156. <<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>>

Article 17. Dret de supressió («el dret a l'oblit»). <<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>>

Reial decret 1720/2007, del 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

Títol III. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. Capítol III. Drets de rectificació i cancel·lació. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=641789&language=ca_ES&textWords=1720%2F2007&mode=single#fragment-1280133>

39. Dret d'accés a la informació

El dret d'accés a la informació

L'article 11 de la Carta dels Drets Humans de la Unió Europea reconeix el dret a la informació en la seva doble dimensió: dret a rebre informació i dret a comunicar informació. La Constitució espanyola s'hi refereix com un dels drets fonamentals. L'Estatut d'autonomia de Catalunya assumeix els drets reconeguts per la Constitució i per la Carta i esmenta el dret a la informació en la seva aplicació a diferents àmbits, com el laboral, la informació als consumidors, la informació mediambiental, entre d'altres.

Les lleis de transparència (Llei 19/2013 i Llei 19/2014) consideren el dret d'accés a la informació, com el dret a sol·licitar i obtenir informació dels poders públics a iniciativa i interès d'una persona privada. El dret d'accés seria —en conseqüència— un dret subjectiu que manté relació, però s'ha de diferenciar, amb les obligacions de **publicitat activa** que les lleis imposen als ens del sector públic.

Aquestes dues lleis estableixen els principis generals, l'objecte, les limitacions, el procediment a seguir i el sistema de garanties.

En els termes de les lleis de transparència, el dret d'accés s'ha de diferenciar del dret de l'interessat en un procediment per accedir a la documentació de l'expedient, regulat a la normativa de procediment administratiu.

El títol IV de la LAGD, modificada el 2015 per adaptar-la a la Llei 19/2014, estableix obligacions dels ens del sector públic per afavorir la pràctica de l'accés als documents.

Normes de referència

Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea. <<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX:12012P/TXT>>

Constitució espanyola

Article 20. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=554481&language=ca_ES&textWords=constituci%25C3%25B3%2520espanyola&mode=single#fragment-1086937>

Article 105. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=554481&language=ca_ES&textWords=constituci%25C3%25B3%2520espanyola&mode=single#fragment-1087032>

Decret 306/2006, del 20 de juliol, pel qual es dona publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=401680&language=ca_ES&textWords=Estatut+d%27Autonomia&mode=single>

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Capítol III. Dret d'accés a la informació pública. <<http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#ciii>>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Títol III. De la informació pública. Capítol I. Accés a la informació pública. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398449>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Títol IV. L'accés als documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213127>

40. Eliminació de documents del patrimoni documental

L'eliminació de documents integrants del patrimoni documental

El **patrimoni documental** l'integren documents de titularitat privada i **documents públics**. Sobre tots aquests documents regeix la normativa d'avaluació documental. La LAGD atribueix a la **Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental** (CNAATD) les funcions d'avaluació dels documents públics, tots ells integrants del patrimoni documental, i dels documents privats que tenen la consideració de patrimoni documental.

Segons el Decret 13/2008, l'**avaluació documental** és la «funció destinada a determinar el valor cultural, informatiu o jurídic dels documents per tal de decidir-ne sobre la conservació o eliminació». L'eliminació és «la destrucció o supressió d'informació o documents per qualsevol sistema que impossibiliti la seva recuperació o posterior accés i utilització». L'eliminació efectuada sense seguir el procediment reglamentari és considerada una infracció greu o molt greu per la LAGD.

Remarquem que aquesta normativa també és aplicable als **documents de titularitat privada integrants del patrimoni documental**. Es tracta de preservar els valors d'aquests documents, motiu pel qual la LAGD atribueix a la CNAATD la capacitat d'autoritzar-ne l'eliminació (art. 13.e) amb una avaluació prèvia. A l'hora de delimitar el seu àmbit d'aplicació, el Decret 13/2008 inclou aquesta classe de documents (art. 3.2).

No respectar aquesta normativa també pot ser considerat delictes segons els articles 323 (béns integrants del patrimoni) i 324 (actuacions imprudents en arxius i altres centres patrimonials) del Codi penal.

Al lloc web de la CNAATD existeixen els recursos necessaris (models de formularis, guies, materials de suport, referències normatives...) per a la presentació de propostes d'avaluació i per a l'aplicació dels dictàmens ja aprovats per aquesta comissió.

Normes de referència

Llei orgànica 10/1995, del 23 de novembre, del codi penal

Article 323. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=556000&language=ca_ES&textWords=10%2F1995&mode=single#fragment-1501791>

Article 324. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=556000&language=ca_ES&textWords=10%2F1995&mode=single#fragment-1501787>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 9. Avaluació dels documents públics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=10%2F2001&mode=single#fragment-1213105>

Article 19. Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=10%2F2001&mode=single#fragment-1213120>

Article 38. Infraccions administratives. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213285>

Decret 13/2008, del 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=475134&language=ca_ES&textWords=13%2F2008&mode=single>

Article 2. Definicions

Article 3. Àmbit d'aplicació

Article 7. Supòsits d'obligatorietat de l'avaluació documental

Article 8. Procediments d'avaluació documental

Article 9. Procediment de les resolucions d'avaluació i accés documental

Article 10. Taules d'avaluació i accés documental

Article 11. Aplicació de l'avaluació documental

Article 12. Registres de destrucció de documents

Recursos

Pàgina web de la CNAATD sobre avaluació i disposició de documents. <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/cnaatd/avaluacio/>

41. Eliminació de documents públics

L'eliminació de documents públics

Els valors informatius i jurídics dels **documents públics** justifiquen que les normes li atorguin una protecció especial. Per aquest motiu, la LAGD estableix l'obligació «d'aplicar a tots els documents públics la normativa d'avaluació» (art. 9) i en prohibeix l'eliminació sense seguir el procediment reglamentari. El Codi penal tipifica com a delictes l'eliminació de documents públics, tant si l'efectua una persona privada com un empleat públic, i és especialment greu si la duu a terme el segon.

La LAGD atribueix a la **Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD)** les funcions d'avaluació dels documents públics i dels **documents privats integrants del patrimoni documental**. Seguint la definició del Decret 13/2008, l'**avaluació documental** és la «funció destinada a determinar el valor cultural, informatiu o jurídic dels documents per tal de decidir-ne sobre la conservació o eliminació». L'eliminació és «la destrucció o supressió d'informació o documents per qualsevol sistema que impossibiliti la seva recuperació o posterior accés i utilització». L'eliminació efectuada sense seguir el procediment reglamentari és considerada una infracció greu o molt greu per la LAGD.

Al lloc web de la CNAATD existeixen els recursos necessaris (models de formularis, guies, materials de suport, referències normatives...) per a la presentació de propostes d'avaluació i per a l'aplicació dels dictàmens ja aprovats per aquesta comissió.

Normes de referència

Llei orgànica 10/1995, del 23 de novembre, del codi penal

Capítol IV. De la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.
<http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=556000&language=ca_ES&textWords=10%2F1995&mode=single#fragment-1495302>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 9. Avaluació dels documents públics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213105>

Article 19. Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213120>

Article 38. Infraccions administratives. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213285>

Decret 13/2008, del 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=475134&language=ca_ES>

Article 2. Definicions

Article 3. Àmbit d'aplicació

Article 7. Supòsits d'obligatorietat de l'avaluació documental

Article 8. Procediments d'avaluació documental

Article 9. Procediment de les resolucions d'avaluació i accés documental

Article 10. Taules d'avaluació i accés documental

Article 11. Aplicació de l'avaluació documental

Article 12. Registres de destrucció de documents

Recursos

Pàgina web de la CNAATD sobre avaluació i disposició de documents. <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/cnaatd/avaluacio/>

42. Eliminació de documents públics. Delicte

Referències a l'eliminació de documents públics en el Codi penal

El Codi penal tipifica com a delicte l'eliminació de **documents públics**. L'eliminació s'equipara a l'ocultació, a la sostracció o al deteriorament del document, sigui parcial o total. Es vol sancionar, per tant, qualsevol acció que en perjudiqui la conservació, la preservació de les seves qualitats i valors i la disponibilitat.

El Codi penal qualifica de manera diferent aquestes actuacions segons el subjecte que les porta a terme, i diferencia si les efectuen empleats o autoritats públiques, particulars encarregats de prestar un servei públic o d'efectuar gestions en nom de l'Administració i, finalment, particulars sense vinculació amb l'Administració, que són més greus i, en conseqüència, les sancions són més altes quan les efectuen els primers.

En consideració a la seva pertinença al **patrimoni documental** i atenent als seus valors històrics i culturals, causar danys en documents públics també és delicte segons els articles 323 (referit a béns integrants del patrimoni) i 324 (actuacions imprudents en arxius i altres centres patrimonials) del Codi penal.

Normes de referència

Llei orgànica 10/1995, del 23 de novembre, del codi penal

Capítol IV. De la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.
<http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=556000&language=ca_ES&textWords=10%2F1995&mode=single#fragment-1495302>

Article 323. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=556000&language=ca_ES&textWords=10%2F1995&mode=single#fragment-1501791>

Article 324. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=556000&language=ca_ES&textWords=10%2F1995&mode=single#fragment-1501787>

Recursos

Pàgina web de la CNAATD sobre avaluació i disposició de documents. <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/cnaatd/avaluacio/>

43. Expedient administratiu

L'expedient administratiu, especialment en el context de l'administració electrònica

La normativa de procediments administratius, en la perspectiva de la plena implantació de l'administració electrònica, dedica molta atenció a l'expedient i als elements que l'integren. Abans de les vigents lleis de procediment administratiu, el ROF de 1986 —encara vigent— i la Llei 11/20017 havien definit o fet referència al contingut de l'expedient.

En el context de l'administració electrònica s'ha fet necessari precisar-ne els continguts i altres elements substancials, com ara l'índex o les metadades. És especialment rellevant l'article 70 de l'LPACAP, que en fa una definició, estableix l'exigència que siguin en format electrònic, enumera les tipologies o classes de documents que l'integren, i fa referència a l'índex i a altres aspectes complementaris. L'expedient descrit a l'article 70 de l'LPACAP comporta la ineludible necessitat de disposar d'un gestor documental, que ha de permetre complir l'exigència d'identificar i ordenar els documents i de generar un índex, que haurà d'estar autènticat quan calgui fer-ne remissió o posar-lo a disposició d'una altra administració, d'un òrgan judicial o de l'interessat.

Les referències al document administratiu i al seu format electrònic de l'LPACAP es complementen i desenvolupen a la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic, que inclou l'esquema de les metadades mínimes obligatòries de l'expedient.

Normes de referència

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals

Article 164 [expedient]. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-33252&tn=1&p=19861222#art164>>

Article 179 [expedients tramitats]. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-33252&tn=1&p=19861222#art179>>

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Article 46. Expedient administratiu. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=546116&language=ca_ES&textWords=26%2F2010&mode=single#fragment-1179537>

Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient electrònic.

<https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2011-13169>

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 70. Expedient administratiu. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1461142>

Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=630187&language=ca_ES&textWords=11%2F2007&mode=single#fragment-1254583>

44. Exportació de documents

Autorització de la sortida de documents del patrimoni documental de territori de l'Estat

La sortida del territori de l'Estat, sigui temporal o definitiva, de béns integrants del **patrimoni documental** té la consideració d'exportació i ha de ser autoritzada expressament, obligació que regeix també pel cas de sortida amb destinació a un altre país membre de la Unió Europea. Si bé la resolució final correspon a l'Estat, les sol·licituds d'exportació de béns integrants del patrimoni documental català s'adrecen al Departament de Cultura, que inicia el procediment. Correspon a la Junta de Qualificació, Valoració i Exportació de Béns del Patrimoni Cultural de Catalunya informar de les sol·licituds.

Normes de referència

Constitució espanyola

Article 149.1.28. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=554481&language=ca_ES&textWords=constituci%25C3%25B3%2520espanyola&mode=single#fragment-1087083>

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 5.1. <<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&tn=1&p=20170628#aquinto>>

Llei 9/1993, del 30 de setembre, del patrimoni cultural català

Article 24. Exportació. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=92717&language=ca_ES&textWords=9%2F1993&mode=single#fragment-1081767>

Reial Decret 111/1986, de 10 de gener, de desenvolupament parcial de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 45. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-2277&tn=1&p=20020209#art45>>

Article 46. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-2277&tn=1&p=20020209#art46>>

Article 47. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-2277&tn=1&p=20020209#art47>>

Decret 175/1999, del 29 de juny, de regulació de la Junta de Qualificació, Valoració i Exportació de Béns del Patrimoni Cultural de Catalunya

Articles 2. Funcions. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=201728&language=ca_ES&textWords=175%2F1999&mode=single#fragment-1071399>

Article 4. El Ple. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=201728&language=ca_ES&textWords=175%2F1999&mode=single#fragment-1071401>

45. Història clínica

La història clínica

En matèria d'**informació de salut** o sanitària, la història clínica justifica un tractament especial, molt detallat a la normativa de salut. La Llei 21/2000 dedica els dos darrers capítols a la història clínica, entra de manera detallada en la seva composició (art. 10) i es refereix als usos que en poden fer els professionals (art. 11), a la conservació i la custòdia (art. 12 i 14) i a l'accés per part del pacient (art. 13).

La Llei 41/2002, llei estatal de caràcter bàsic, segueix un esquema similar (capítol V), i coincideix pràcticament amb els continguts de la llei catalana. Difereix en l'establiment del termini mínim de conservació dels documents substancials de la història clínica, que és de cinc anys des de l'alta del procés assistencial en el cas de la llei espanyola i de quinze en el de la llei catalana.

La norma catalana va ser modificada per la Llei 16/2010, que va incidir, entre altres punts, en la composició i conservació de la història clínica. D'altra banda, una disposició addicional d'aquesta llei va posar les bases de la història clínica compartida, a la qual accedeixen els professionals del sistema sanitari català i el pacient. La disposició final primera va preveure la creació de la Comissió Tècnica en Matèria de Documentació Clínica, integrada dins l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya (AQuAS). Al lloc web d'aquesta comissió figuren nombrosos documents amb orientacions i pautes sobre el tractament de la història clínica.

Normes de referència

Llei 21/2000, del 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica

Capítol V. Sobre la història clínica. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=246194&language=ca_ES&textWords=llei%2520hist%25C3%25B2ria%2520cl%25C3%25ADnica&mode=single#fragment-1065795>

Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.

Capítol V. La història clínica. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2002-22188&p=20150922&tn=1#cv>>

Llei 16/2010, del 3 de juny, de modificació de la Llei 21/2000, del 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=541336&language=ca_ES&textWords=LLEI+16%2F2010%2C+del+3+de+juny&mode=single>

Recursos

Lloc web de la Comissió Tècnica en Matèria de Documentació Clínica. <http://aquas.gencat.cat/ca/projectes/mes_projectes/CTMDC/>

46. Història social

Regulació de la història social o expedient de serveis socials

La normativa de serveis socials conté nombroses referències a la documentació generada per aquests serveis. La història social és esmentada en diferents apartats de la Llei 12/2007, que també la denomina expedient assistencial o expedient dels serveis socials. Aquesta llei reconeix el dret a la informació de l'usuari dels serveis socials (art. 10) i a la confidencialitat (art. 9).

En termes similars s'hi refereixen els decrets 27/2003 i 284/1996, normes que atorguen gran importància a la documentació assistencial i obliguen les entitats prestadores de serveis socials a obrir un expedient per a cada usuari (art. 18).

L'article 42 de la Llei 12/2007 preveu l'existència i el desenvolupament del sistema d'informació social, que ha de garantir la disponibilitat de la informació de les prestacions de la Cartera de serveis socials. El sistema s'ha anat configurant per mitjà del projecte Hèrcules del Departament de Benestar i Família. La generalització de l'ús del programari Hèstia, servit i administrat pel Consorci AOC i utilitzat per un gran nombre d'ens locals, ha facilitat l'avenç d'aquest projecte.

Per les seves característiques i naturalesa, a la història social figura informació de diferents persones, a més de la pròpia de l'usuari del servei. Són dades de familiars o d'altres persones directament relacionades amb el beneficiari del servei. Aquest fet condiciona i dificulta la comunicació d'informació a l'usuari i sovint obliga a efectuar treballs per fer possible l'accés parcial.

Normes de referència

Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials

Article 10. Dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=415692#fragment-1180234>

Article 42. Sistema d'Informació Social. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=415692#fragment-1180502>

Decret 284/1996, del 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials

Article 5. Drets dels usuaris. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=133852&language=ca_ES&textWords=serveis%2520socials&mode=single#fragment-1149972>

Article 18. Obligacions de les entitats titulars de serveis socials. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=133852&language=ca_ES&textWords=serveis%2520socials&mode=single#fragment-1135308>

Decret 27/2003, del 21 de gener, de l'atenció social primària. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=308822&language=ca_ES&textWords=DECRET%252027%2F2003%2C%2520de%252021%2520de%2520gener%2C%2520de%2520l%25E2%2580%2599atenci%25C3%25B3%2520social%2520prim%25C3%25A0ria&mode=single>

47. Informació de salut

La informació sobre la salut

Bona part de la informació sobre la salut figura a les **històries clíniques**. No obstant això, les dades de salut poden constar en altres expedients o documents. L'RGPD entén que dades de salut o dades relatives a la salut són «datos personales relativos a la salud física o mental de una persona física, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen información sobre su estado de salud». No existeixen definicions legals més precises i de referència de dada de salut. Sovint s'ha d'analitzar la informació en el seu context per determinar si és informació d'aquesta naturalesa o no.

En qualsevol cas les dades de salut tenen la consideració de dades o informació especialment protegida, ja que afecten plenament el **dret a la intimitat** de les persones. Les lleis catalana i estatal sobre informació concernent a la salut remarquen la transcendència d'aquestes dades i exigeixen l'aplicació de totes les mesures necessàries per garantir-ne la confidencialitat.

Des de la perspectiva de la protecció de dades personals, les dades sobre la salut tenen la consideració de dades de nivell alt. Correspon aplicar en el seu tractament les mesures de seguretat pròpies d'aquest nivell (art. 81.3 RLOPD). La LOPD enumera aquestes dades que només poden ser tractades amb el consentiment de l'afectat, si ho permet específicament una llei o bé per concórrer un interès general (art. 7.3).

Les normes sobre arxius i accés a la informació també preveuen mesures i terminis especials de protecció per les dades de salut. La LAGD (art. 36) i l'LPHE (art. 57.1.c) estableixen un termini de reserva de 25 anys a comptar des de la mort de la persona.

Normes de referència

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 57. <<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&p=20170628&tn=1#acincuentaysiete>>

Llei 21/2000, del 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica

Article 5. Formulació i abast del dret a la intimitat. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=246194&language=ca_ES&textWords=llei%2520hist%25C3%25B2ria%2520cl%25C3%25ADnica&mode=single#fragment-1065790>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 36. Vigència de les exclusions de consulta. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=llei%252010%2F2001&mode=single#fragment-1213284>

Llei 41/2002, del 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.

Article 7. El dret a la intimitat. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2002-22188&p=20150922&tn=1#a7>>

Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

Article 81. Aplicació dels nivells de seguretat. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2008-979&p=20120308&tn=1#a81>>

Recursos

Lloc web de la Comissió Tècnica en Matèria de Documentació Clínica. <http://aqua.gencat.cat/ca/projectes/mes_projectes/CTMDC/>

48. Informació estadística

La informació estadística

La realització d'estadístiques aporta coneixement a la societat, motiu pel qual les normes volen afavorir els treballs estadístics i promoure'n la difusió dels resultats. Aquesta difusió es converteix en obligatòria quan es tracta d'informació estadística generada pels ens del sector públic. Entre les obligacions de publicitat activa, la Llei 19/2014 remarca l'obligació de difondre la informació estadística en obert (especialment l'art. 8.1.j).

Si bé qualsevol persona pot generar informació de caràcter estadístic, les lleis atorguen un rol predominant a les institucions especialitzades. La Llei 23/1998 i el Decret 24/2014 enumeren les funcions de l'Institut d'Estadística de Catalunya. La Llei 12/1989 regula la funció estadística per a fins estatals, i determina les funcions de l'Institut Nacional d'Estadística. Tant una llei com l'altra posen l'accent en la importància de garantir la difusió de la informació estadística.

En la regulació de l'activitat estadística és molt present el dret a la protecció de dades. Es fa referència constantment a l'obligació de procedir a la **dissociació** de la informació personal per evitar crear perjudici a les persones a les quals correspongui la informació i permetre la difusió dels resultats.

Normes de referència

Llei 12/1989, del 9 de maig, de la funció estadística pública. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=630590&language=ca_ES#fragment-1255674>

Llei 23/1998, del 30 de desembre, d'estadística de Catalunya

Article 10. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=182512&language=ca_ES#fragment-1083929>

Decret 24/2014, del 25 de febrer, d'organització i funcionament de l'Institut d'Estadística de Catalunya. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=655987&language=ca_ES>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 8.1.j. Informació subjecta al règim de transparència. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124&language=ca_ES&textWords=19%2F2014&mode=single#fragment-1398480>

49. Informació fiscal

La informació fiscal

Per a la percepció dels seus tributs, els ens locals actuen com a autoritats tributàries (art. 2.2 RDL 2/2004). Aquesta actuació té com a base la informació dels obligats tributaris. Per facilitar-la, la Llei estableix que totes les persones han de col·laborar en l'aportació d'informació pròpia o informació obtinguda de les seves relacions amb tercers, com ara clients o proveïdors (art. 93 LGT). En el tractament de la informació fiscal o tributària s'han d'aplicar les mesures de seguretat adequades per garantir-ne la confidencialitat.

El caràcter confidencial de les dades fiscals no figura a la llista de causes previstes a les lleis de transparència que poden condicionar o restringir l'accés a la informació pública. No obstant això, l'LGT declara reservades les dades fiscals (art. 95) i en limita la comunicació.

L'LGT afavoreix l'intercanvi d'informació entre administracions per al compliment de finalitats tributàries. Encara que les dades corresponguin a persones físiques, no es requereix el consentiment d'aquestes persones per efectuar-ne la cessió (art. 94.5 LGT).

Per la normativa de protecció de dades, les dades fiscals tenen la consideració de dades de nivell mitjà. Correspon aplicar en el seu tractament les mesures de seguretat pròpies d'aquest nivell (art. 81.2.c RLOPD).

Normes de referència

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Article 2. Enumeració dels recursos de les entitats locals. <<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-4214&p=20170628&tn=1#a2>>

Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària

Article 93. Obligacions d'informació. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2003-23186&p=20161203&tn=1#a93>>

Article 94. Autoritats sotmeses al deure d'informar i col·laborar. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2003-23186&p=20161203&tn=1#a94>>

Article 95. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2003-23186&p=20161203&tn=1#a95>>

Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

Article 81. Aplicació dels nivells de seguretat. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2008-979&p=20120308&tn=1#a81>>

50. Informació mediambiental

La informació mediambiental i les obligacions de publicitat

Els ens locals tenen l'obligació d'afavorir al màxim el coneixement de la informació mediambiental que figura en el seu poder. L'Estatut de Catalunya fa referència a la publicitat d'aquesta classe d'informació. La Llei 27/2006, que interioritza la directiva europea de referència, desenvolupa els criteris a seguir en la comunicació de la informació d'aquesta naturalesa, en termes molt similars a com ho fa la directiva. L'article 2.3 de la Llei 27/2006 defineix informació mediambiental en termes molt amplis. La Llei reconeix un dret molt ampli d'accés a aquesta informació i obligacions importants en matèria de publicitat activa.

La Llei 20/2009 remarca la importància de la difusió de la informació mediambiental i assigna a la Generalitat funcions orientades a garantir-ne el coneixement per part dels ciutadans (en especial l'art. 10). Aquest mateix text indica l'obligació d'informació pública prèvia a l'aprovació d'activitats amb repercussió ambiental.

L'accés a la informació mediambiental es pot limitar o denegar únicament pels motius que la mateixa Llei enumera a l'article 10, motius de denegació que han de ser interpretats i aplicats de manera restrictiva.

Entre les causes que poden justificar la restricció, figura la protecció del medi ambient, causa que també apareix entre les considerades a la llista de possibles excepcions de l'article 14 de la Llei 19/2013 (art. 14.1.l). En aquest sentit, és important remarcar que és únicament el perjudici al medi ambient el que justificaria la restricció de l'accés, però en cap cas el fet que es tracti d'informació mediambiental.

Normes de referència

Estatut d'autonomia de Catalunya, 2006

Article 27. Drets i deures amb relació al medi ambient. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=401680&action=fitxa&llenguatge=ca_ES#fragment-1097646>

Llei 27/2006, del 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient (incorpora les directives 2003/4/CE i 2003/35/CE). <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-13010&tn=1&p=20080126#a2>>

Article 2. Definicions

Article 3. Drets en matèria de medi ambient

Article 5. Obligacions generals en matèria d'informació ambiental

Article 6. Obligacions específiques en matèria de difusió d'informació ambiental

Article 7. Contingut mínim de la informació objecte de difusió

Article 8. Informes sobre l'estat del medi ambient

Article 9. Amenaça imminent per a la salut humana o el medi ambient

Article 10. Sol·licituds d'informació ambiental

Article 13. Excepcions a l'obligació de facilitar la informació ambiental

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 14. Límits al dret d'accés. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&tn=1&p=20131221#a14>>

Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats

Article 10. Informació ambiental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=503653&language=ca_ES&textWords=Llei%252020%2F2009%2520&mode=single#fragment-1125163>

Article 41. Informació pública. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=503653&language=ca_ES&textWords=Llei%252020%2F2009%2520&mode=single#fragment-1125203>

51. Informació urbanística

La informació urbanística

Per informació urbanística hem de considerar, en primer lloc, la que té una incidència més general, per tant, la referida al planejament urbanístic. El Decret llei 1/2010 estableix el principi de publicitat en els processos de planejament i en la gestió urbanística, principi del qual en deriven les obligacions d'informació pública dels documents corresponent a les actuacions d'aquestes característiques. El títol II del Reglament de la Llei d'urbanisme tracta de la publicitat de la informació urbanística i de la participació ciutadana en l'activitat urbanística. En els títols següents es fa referència a les obligacions d'informació pública en cada un dels processos i actuacions urbanístiques.

L'exigència de publicitat en l'àmbit de l'urbanisme afecta també la concessió de llicències a particulars. Els ajuntaments han de fer públics els acords de concessió de llicències i facilitar la consulta dels expedients en resposta a petició de ciutadans. En aquest àmbit es reconeix acció pública, que pot ser exercida per qualsevol ciutadà (art. 12 Llei d'urbanisme). El Reglament de la Llei considera persona interessada en un procediment urbanístic «a més de qui el promogui o qui tingui drets que puguin resultar afectats per la resolució que s'hi adopti, a qui s'hi personi» (art. 19). L'accés a aquesta informació s'ha de fer possible tot respectant el dret a la protecció de les dades dels interessats.

Normes de referència

Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme
Article 8. Publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanístics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=546114#fragment-1185744>

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
Títol II. Dels drets d'informació i participació ciutadanes en l'activitat urbanística.
<http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=402274#fragment-1075524>

Article 19. Drets d'informació respecte als procediments urbanístics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=402274#fragment-1075531>

52. Ingrés de fons privats

Ingrés de fons privats a l'arxiu municipal. Procediment i efectes

L'ingrés de fons privats a l'arxiu municipal es justifica per les atribucions que la Llei reconeix als ajuntaments en matèria de **patrimoni documental**. Generalment, l'ingrés resultarà d'un acord amb el propietari del fons, i es pot efectuar sense cap canvi en la propietat (normalment en forma de comodat) o amb transmissió de la propietat (normalment donació o compravenda).

En funció de la classe o forma d'ingrés caldrà considerar els efectes fiscals a favor del particular i la repercussió en el patrimoni de l'Ajuntament, que s'incrementarà amb el fons o documents ingressats. L'ingrés afecta també la classificació dels documents en els termes de la normativa de patrimoni cultural, atès que comporta la seva integració en el patrimoni documental de Catalunya en el cas que no en formessin part.

A falta d'indicacions en els acords d'ingrés, la LAGD preveu les condicions a aplicar en el tractament i la comunicació d'aquests fons.

En el cas de documents afectats per **drets de propietat intel·lectual**, convé acordar amb el propietari els termes en els quals es podran utilitzar els documents, sempre que el propietari sigui el titular dels drets d'explotació. L'LPI exigeix que la cessió de drets consti per escrit, per la qual cosa sense aquesta formalització els usos poden quedar limitats a la consulta o als usos que es poden efectuar a partir de les excepcions previstes a la normativa de propietat intel·lectual.

Normes de referència

Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=320821#fragment-1122860>

Article 3. Ens locals territorials

Article 10. Competències i territori locals

Article 222. Inventari dels béns

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=Llei%252010%2F2001&mode=single>

Article 14. Dipòsit de documents privats en arxius públics

Article 23. Coordinació en la custòdia de documents

Article 32. Els arxius municipals

Llei 5/2006, del 10 de maig, del Llibre Cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=422359>

Articles 531-7 a 531-22. [Donació]

Articles 531-23 a 531-27. [Usucapió]

Articles 542-20. Ocupació

Articles 542-21. Descoberta d'objectes de valor extraordinari

Articles 542-22. Troballes

Codi civil de Catalunya

Articles 1740 a 1752. [Comodat]. <<https://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1889-4763&p=20151006&tn=1#art1740>>

Llei 9/1993, del 30 de setembre, del patrimoni cultural català

Article 19. Patrimoni documental. <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=92717&language=ca_ES&textWords=Llei%25209%2F1993&mode=single#fragment-1081759>

Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals

Article 100-108. [Inventari]. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=54809&action=fitxa>

Reial decret legislatiu 1/1996, del 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1996-8930&tn=1&p=20170704#cii-2>>

Article 31 a 40 bis. [Límits]

Article 45. Condicions per a la utilització de les obres en domini públic

53. Patrimoni documental

El patrimoni documental

L'LPHE considera el patrimoni documental com una part integrant del patrimoni històric espanyol. L'LPCC segueix un criteri similar a l'hora de classificar les diferents branques del patrimoni, si bé va optar per utilitzar el concepte de patrimoni cultural i no el de patrimoni històric per identificar el conjunt de classes. Ambdues lleis estableixen un règim comú per a totes les parts o classes de béns integrants del patrimoni, i dediquen preceptes específics referits al patrimoni documental.

L'enumeració dels documents que integren el patrimoni documental figura a l'article 49 LPHE i a l'article 19 LPCC. L'esquema de l'LPHE va ser seguit per l'LPCC. Crida l'atenció que, tant l'una com l'altra, consideren integrants del patrimoni documental tots els documents generats per les administracions públiques, sigui quina sigui la seva data. Es tracta d'una qualificació orientada a la preservació dels documents i a evitar-ne les eliminacions no controlades. Conceptualment és una qualificació discutible, atès que es descriuen com a béns integrants del patrimoni documents que en molts casos seran eliminats a curt o mitjà termini en aplicació dels criteris d'**avaluació documental**.

El Decret 336/1988 esmenta el patrimoni documental i bibliogràfic com un dels patrimonis especials dels ens locals (art. 17).

Normes de referència

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 49. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&p=20170628&tn=1#acuarentaynueve>>

Llei 9/1993, del 30 de setembre, del patrimoni cultural català

Article 19. Patrimoni documental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=92717&language=ca_ES&textWords=Llei+patrimoni+cultural+catal%E0&mode=single#fragment-1081759>

Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=54809&action=fitxa>

54. Patrimoni documental. Classificació

Classes de documents integrants del patrimoni documental

Les lleis estatal i catalana de patrimoni cultural enumeren les diferents classes o grups de documents que constitueixen el patrimoni documental. L'enumeració figura a l'article 49 LPHE i a l'article 19 LPCC, i tant en l'un com en l'altre s'inclouen **documents públics** com **documents privats integrants del patrimoni documental**.

Per la seva banda, la LAGD, en referir-se al patrimoni documental, fa remissió a l'enumeració de l'LPCC però hi afegeix una nova figura. Es tracta dels «documents de les institucions catalanes medievals i de l'antic règim vinculades a la Corona i els de les administracions de caràcter senyorial i jurisdiccional, singularment els documents inclosos en els fons que pels processos de desamortització són de propietat pública» (art. 2.g). Amb aquesta referència complementària, la LAGD vol donar entrada als importants fons històrics de les institucions prèvies a l'estat liberal que en certa manera queden fora de la classificació que figura a l'LPCC. En conseqüència, la classificació dels béns integrants del patrimoni documental català és la resultant d'integrar aquests fons esmentats a la LAGD amb les classes enumerades a l'LPCC.

La pertinença d'un document al patrimoni documental es fonamenta en criteris objectius, per raó del subjecte productor, la data o la propietat. Complementàriament a aquests paràmetres objectius, l'LPCC preveu la qualificació singular d'un document o d'un conjunt de documents com a integrants del patrimoni documental, els quals, atesos els seus valors històrics o culturals, «hi siguin integrats per resolució del conseller o consellera de Cultura, amb l'informe previ del Consell Nacional d'Arxius» (19.2.e LPCC). També l'LPHE preveu un procediment de declaració indicant que l'administració pot considerar constitutius del patrimoni documental els documents que no corresponguin a les categories preestablertes per la Llei però que «merezcan dicha consideración [de patrimoni documental]» (art. 49.5).

Normes de referència

Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Article 49. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-12534&p=20170628&tn=1#acuarentaynueve>>

Llei 9/1993, del 30 de setembre, del patrimoni cultural català

Article 19. Patrimoni documental. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=92717&language=ca_ES&textWords=Llei+patrimoni+cultural+catal%E0&mode=single#fragment-1081759>

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 2. Conceptes. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&language=ca_ES&documentId=253313#fragment-1213092>

55. Política de gestió de documents electrònics

Sentit i continguts de la política de gestió de documents

La política de gestió de documents electrònics (PGDE) és el conjunt de protocols i pautes de treball que ha de garantir la disponibilitat dels documents electrònics durant el temps necessari, així com la seva autenticitat i qualitat. La PGDE ha de constar en un document i ha de formar part de la política de gestió de documents de la institució. També ha de donar orientacions, pautes i criteris per al tractament dels documents.

La PGDE pot figurar en un document específic o bé formar part d'un document d'abast i funcions més amplis. En qualsevol cas ha de ser aprovada i adoptada internament per l'Ajuntament.

Normes de referència

Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica

Article 21. Condicions per a la recuperació i conservació de documents [1.a] <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-1331&p=20111108&tn=1#a21>>

Annex. Glossari de termes. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-1331&p=20111108&tn=1#an>>

Resolució de 28 de juny de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de gestió de documents electrònics. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2012-10048>>

Recursos

Portal d'Administració Electrònica. Guia i altres materials per a l'elaboració i implantació de la PGDE. <https://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/pae_Estrategias/Archivo_electronico/pae_Politica-de-gestion-de-documentos-electronicos.html#.WmXhclWCGuM>

56. Política de seguretat de la informació

La política de seguretat, element bàsic de l'administració electrònica

Correspon a cada ens local aprovar i adoptar una política de seguretat de la informació. L'RDENS, desenvolupant una de les previsions que figuraven a la LAECSP (avui derogada), obliga tots els ens públics (art. 11) a disposar d'una política de seguretat i indica quin n'ha de ser el contingut. La política de seguretat és l'element bàsic, el fonament, de tot un conjunt de mesures a aplicar per garantir la seguretat dels **documents electrònics**.

La política de seguretat ha de constar en un document aprovat per l'ens local. L'RDENS (art. 11.2) preveu la possibilitat que l'Ajuntament s'adhereixi o adopti un model de política de seguretat elaborat per una administració supramunicipal, per exemple la Diputació o el Consell Comarcal.

La política de seguretat ha de tenir relació directa amb la **política de gestió** de documents electrònics. Ha de considerar els documents electrònics (valorar-los i protegir-los) basant-se en cinc paràmetres: confidencialitat, integritat, autenticitat, traçabilitat i disponibilitat.

Les mesures de seguretat que l'RDENS indica que s'han d'aplicar a partir de l'aprovació o adopció de la política de seguretat, són similars amb les previstes a l'RLOPD. Per aquest motiu cal considerar-les (elaborar-les i aplicar-les) de manera coordinada.

Normes de referència

Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-12352>>

Reial decret 3/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica

Article 11. Requisits mínims de seguretat. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=547998&action=fitxa#fragment-1412185>

Reial decret 1720/2007, del 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

Títol VIII. De les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal.
<<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2008-979&tn=1&p=20120308#cvii>>

57. Propietat intel·lectual

Incidència de la normativa de propietat intel·lectual en les funcions i els serveis de l'arxiu

La normativa de propietat intel·lectual incideix sobre les creacions originals (obres protegides per drets d'autor) i sobre altres realitzacions o manifestacions que, sense tenir la consideració de creacions originals, obtenen protecció pels recursos o el treball que s'hi hagi pogut invertir (protecció dels drets denominats connexos). El vigent text refós de la Llei de propietat intel·lectual (TRLPI), que és la norma de referència, té com a base (estructura i bona part dels continguts) la Llei de propietat intel·lectual de 1987. Les directives europees han determinat que s'efectuessin de manera regular i permanent successives actualitzacions de la Llei. Per la seva incidència en l'àmbit dels arxius, d'entre aquestes directives cal destacar la Directiva Infosoc, interioritzada per la Llei 23/2006, del 7 de juliol.

El llibre I del TRLPI estableix el règim de protecció i d'ús de les obres. L'article 10 enumera orientativament les classes de materials sobre els quals es reconeixen drets. El llibre II de la Llei es refereix als «altres drets», o sigui, als que es reconeixen en funció dels recursos dedicats a l'obtenció dels materials i no pel seu caràcter original o creatiu (drets connexos). D'aquest segon grup interessen especialment les referències als materials audiovisuals, a les meres fotografies i a les bases de dades.

La Llei indica els casos de límits o excepcions als drets. Es tracta de casos en els quals no és imprescindible disposar d'autorització del titular dels drets per efectuar determinats usos. Alguns dels límits als drets establerts per la Llei tenen especial importància en l'activitat i serveis de l'arxiu: lliurament de reproduccions amb finalitats de recerca, còpia amb finalitat de conservació i còpia per a consulta per part d'investigadors.

Normes de referència

Reial decret legislatiu 1/1996, del 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria. <http://administraciojusticia.gencat.cat/web/content/documents/arxius/rdleg1_1996lpi.pdf>

Article 10. Obres i títols originals

Article 37. Reproducció, préstec i consulta d'obres mitjançant terminals especialitzats en determinats establiments

Article 120. Definicions

Article 121. Reproducció

Article 122. Comunicació pública

Article 123. Distribució

Article 124. Altres drets d'explotació

Article 128. De les meres fotografies

Article 133. Objecte de protecció

Directiva 2001/29/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de maig de 2001, relativa a l'harmonització de determinats aspectes dels drets d'autor i drets afins als drets d'autor en la societat de la informació. <<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32001L0029>>

58. Propietat intel·lectual. Reproduccions

Incidència de la normativa de propietat intel·lectual en les reproduccions de documents

Prohibir o autoritzar reproduccions d'obres protegides d'acord amb la normativa de **propietat intel·lectual** és un dels drets d'explotació que la normativa atribueix als autors o als altres titulars de drets. Mentre són vigents els drets d'explotació, cal autorització del titular dels drets per efectuar-ne. No obstant això, la Llei preveu determinats casos en els quals aquesta autorització no és necessària, normalment perquè la reproducció es justifica o té connexió amb activitats d'interès públic. Entre les principals excepcions figuren les reproduccions efectuades en el context de procediments administratius i les còpies de documents que figurin en centres patrimonials amb finalitats de conservació o de recerca. Els centres d'arxiu, a fi i efecte de poder desenvolupar la seva funció patrimonial, poden efectuar reproduccions de les obres de les seves col·leccions quan sigui necessari per a facilitar-ne la conservació. Són còpies que queden per a usos interns, a diferència de les còpies que es poden lliurar a investigadors quan ho justifiqui la recerca que duguin a terme.

El possible condicionament a les reproduccions dels documents per efecte de l'existència de drets de propietat intel·lectual és un aspecte a considerar en l'ingrés de fons privats. Cal acordar amb la persona que cedeix els documents els usos que es podran efectuar. A falta d'aquesta autorització, l'arxiu únicament podrà efectuar les reproduccions en els casos en què la Llei reconeix les excepcions comentades en el paràgraf anterior.

Normes de referència

Reial decret legislatiu 1/1996, del 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria. <http://administraciojusticia.gencat.cat/web/.content/documents/arxius/rdleg1_1996lpi.pdf>

Article 10. Obres i títols originals

Article 18. Reproducció

Article 31 bis. Seguretat, procediments oficials i discapacitats

Article 37. Reproducció, préstec i consulta d'obres mitjançant terminals especialitzats en determinats establiments

Article 121. Reproducció

Article 128. De les meres fotografies

59. Publicitat activa

Les obligacions de publicitat activa de l'Ajuntament

El principi de transparència obliga tots els ens públics a ser proactius en la comunicació d'informació als ciutadans. Les lleis de transparència estatal (Llei 19/2013) i catalana (Llei 19/2014) fan referència a matèries en les quals existeix l'obligació de publicar d'ofici informació que hi fa referència, sense esperar una sol·licitud específica dels ciutadans (**dret d'accés**). Estableixen també els principis generals a seguir en aquestes actuacions.

La Llei 19/2014 dedica un capítol extens a les obligacions de publicitat activa, que conté una relació molt detallada d'informació subjecta a aquest règim. Hi figura informació sobre la qual ja regia prèviament aquesta obligació, per efecte d'altres normes. La Llei enumera noves informacions a publicar. No obstant això, la relació d'ítems no és exhaustiva, atès que en normes sectorials s'esmenta altra informació que ha quedat fora de l'enumeració que fa la Llei.

La Llei 19/2013 remarca encertadament que la publicitat activa, a facilitar des del web o la seu electrònica municipal, s'ha de fonamentar en sistemes de gestió documental (article 5.2).

D'altra banda, la LAGD ha inclòs obligacions de publicitat activa per als arxius integrants del Sistema d'Arxius de Catalunya, orientades a facilitar l'accés a la informació per part dels ciutadans.

Normes de referència

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. <https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2013/12/10/pdfs/BOE-A-2013-12887-C.pdf>

Títol I. Capítol II. Publicitat activa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES>

Títol II. Capítol II. Publicitat activa

Títol II. Capítol III. Transparència en la gestió administrativa

Article 5.2. Disposicions generals

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 35. Exercici del dret d'accés a documents públics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213282>

60. Publicitat dels acords

Règim de publicitat dels acords dels ens locals

La normativa de règim local estableix el principi general de publicitat dels acords dels ens locals, sense concretar la forma, modalitat o periodicitat. Les **actes del ple** de la corporació, tant la part de deliberació com els acords, s'han de publicar a la seu electrònica segons l'article 10.2 de la Llei 29/2010.

La publicitat dels acords no s'ha de limitar als adoptats pel ple de la corporació. Tant la normativa estatal com la catalana indiquen l'obligació de fer públics els acords (**publicitat activa**), que inclou els de la Junta de Govern Local quan tinguin caràcter decisor i les resolucions de presidència (art. 196 ROF).

Normes de referència

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Article 70. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-5392&p=20170615&tn=1#a70>>

Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Article 155. Publicitat de les actuacions locals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=320821#fragment-1122488>

Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya

Article 10. Informació general del sector públic. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=542820&language=ca_ES&textWords=Llei+29%2F2010%2C+del+3+d%27agost%2C+de+l%27FAs+dels+mitjans+electr%2F2nic+&mode=single#fragment-1539192>

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals

Article 196. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-33252&p=19861222&tn=1#art196>>

Article 229. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-33252&p=19861222&tn=1#art229>>

61. Quadre de classificació

El Quadre de Classificació, obligació d'adoptar-lo i aplicar-lo

D'extrema importància per a la gestió administrativa, l'adopció i aplicació d'un Quadre de Classificació són obligatòries d'acord amb la normativa de procediment administratiu i altres normes de matèries connexes. El Quadre de Classificació té relació amb el catàleg de tràmits i procediments que l'ens local ha d'haver aprovat i publicat.

La Llei 19/2014 el considera essencial per fer possibles les obligacions de transparència (art. 6.1.d). En consonància amb aquesta normativa, la Llei 10/2001 (art. 35) exigeix la difusió, en règim de **publicitat activa**, de determinats recursos, entre els quals cal considerar que queda inclòs el Quadre de Classificació. Aquesta obligació regeix almenys per al cas dels ens locals que tenen l'arxiu integrat dins el Sistema d'Arxius de Catalunya, per als quals també és obligatori disposar de quadre de classificació per cada un dels fons d'arxiu que custodiïn (Decret 190/2009, article 3.2).

El setembre de 2016, el Departament de Cultura va aprovar una primera versió del Quadre de Classificació de la Documentació Municipal, que es presenta amb una guia per a facilitar-ne la implantació i una taula que el relaciona amb un catàleg de processos i sèries.

Normes de referència

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 7. Responsabilitats dels titulars de documents públics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=Llei%252010%2F2001&mode=single#fragment-1213091>

Article 35. Exercici del dret d'accés a documents públics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=253313&language=ca_ES&textWords=Llei%252010%2F2001&mode=single#fragment-1213282>

Decret 190/2009, del 9 de desembre, dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya

Article 3. Requisits relatius al sistema de gestió de la documentació. <http://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/07_marc_normatiu/legislacio_de_catalunya/pdf/staticfiles_2010/decret_190_2009.pdf>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 6. Obligacions de transparència. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1460758>

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 26. Emissió de documents per part de les administracions públiques. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=724869&language=ca_ES&textWords=39%2F2015&mode=single#fragment-1460758>

Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica

Article 21. Condicions per a la recuperació i conservació de documents. <<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-1331&p=20111108&tn=1#a21>>

Resolució de 28 de juny de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de gestió de documents electrònics

VI. Processos de gestió de documents electrònics. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2012-10049&tn=1&p=20120726#iii>>

Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient electrònic

Annexos. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-13169>>

Recursos

Pàgina del Departament de Cultura sobre el Quadre de Classificació. <<http://cultura.gencat.cat/ca/detall/Articles/Segona-versio-del-quadre-de-classificacio-municipal>>

62. Reutilització de la informació

La reutilització de la informació del sector públic

A partir d'una primera directiva de 2003, modificada de manera molt substancial el 2013, el dret europeu ha potenciat la reutilització de la **informació pública** per part dels particulars. Seguint la Directiva, la reutilització també ha de permetre els usos comercials i s'ha de fer possible amb equitat i transparència. Un dels aspectes clau per fer possible la reutilització és el format en què es presenta la informació. Els formats poden ser més o menys oberts, poden facilitar en major o menor grau els nous usos. Parlem de dades obertes quan es presenten de manera que siguin fàcilment reutilitzables.

La Directiva europea ha estat transposada al dret espanyol per mitjà de l'LRISP. També les lleis de transparència han tingut molt present la reutilització. La Llei 19/2013, en fer referència a les obligacions de **publicitat activa**, indica que la informació s'ha de facilitar «preferiblement» en formats reutilitzables, mentre que la Llei 19/2014 universalitza aquesta obligació (tota la informació), si bé aclareix que ha de ser en els termes o amb l'abast previstos a la normativa sobre reutilització.

Segons l'LRISP tota la informació que obra en poder dels ens públics ha de poder ser objecte de reutilització, excepte que concorri alguna de les causes expressament previstes a les lleis o bé si hi ha una declaració expressa de l'administració que ho limiti.

Normes de referència

Directiva 2003/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de novembre de 2003, relativa a la reutilització de la informació del sector públic. <<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX:32003L0098>>

Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. <https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2007-19814>

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 5. Principis generals. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887&p=20131221&tn=1#a5>>

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 5. Disposicions generals. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=680124&language=ca_ES#fragment-1398508>

Recursos

Portal de dades obertes de la Generalitat de Catalunya. <http://governobert.gencat.cat/ca/dades_obertes/>

Portal de dades obertes de l'Administració de l'Estat. <<http://datos.gob.es/>>

63. Sistema de gestió documental

Obligatorietat del sistema de gestió documental

D'acord amb l'article 7 de la LAGD, la primera obligació dels titulars de **documents públics** és disposar d'un sistema de gestió documental (SGD). En la versió inicial de la Llei, aquesta obligació afectava els documents en les fases activa i semiactiva. La modificació de 2015 d'aquesta norma va ampliar la seva incidència també a la documentació inactiva.

Els arxius municipals que formen part del Sistema d'Arxius de Catalunya han de garantir l'aplicació de l'SGD com a requisit per a la pertinença al Sistema, d'acord amb el Decret 190/2009.

Aquestes referències que figuren a la normativa d'arxius s'han de prendre en consideració de manera conjunta amb la normativa de procediment administratiu i administració electrònica, que ha remarcat la importància de les **polítiques de gestió de documents electrònics**. Segons aquesta normativa, la política de gestió de documents electrònics seria una part integrant del sistema de gestió documental, i n'és la part més substancial en el cas de la documentació activa i semiactiva en format electrònic.

Normes de referència

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 7. Responsabilitats dels titulars de documents públics. <http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?documentId=253313&action=fitxa#fragment-1213091>

Decret 190/2009, del 9 de desembre, dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya

Article 3. Requisits relatius al sistema de gestió de la documentació. <http://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/07_marc_normatiu/legislacio_de_catalunya/pdf/staticfiles_2010/decret_190_2009.pdf>

Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica

Article 21. Condicions per a la recuperació i conservació de documents. <<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-1331&p=20111108&tn=1#a21>>

Annex. Glossari de termes. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-1331&p=20111108&tn=1#an>>

Resolució de 28 de juny de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de gestió de documents electrònics. <<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2012-10048>>

Recursos

Portal de l'Administració de l'Estat sobre Administració Electrònica. Guia i altres materials per a l'elaboració i implantació de la PGDE. <https://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/?idioma=ca#.WoVxiYPOXcs>

Llista de normes de referència

La següent relació de normes es presenta dins de cada bloc per ordre cronològic. A continuació del seu nom complet s'indica l'abreviatura o forma com és citada en el cos del treball.

Normes europees

Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea

Directiva 2001/29/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de maig de 2001, relativa a l'harmonització de determinats aspectes dels drets d'autor i drets afins als drets d'autor en la societat de la informació

Directiva Infosoc

Directiva 2003/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de novembre de 2003, relativa a la reutilització de la informació del sector públic

Directiva 2003/98/CE

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

RGPD

Normes estatals

Codi Civil [Reial decret, de 24 de juliol de 1889, pel qual es publica el Codi Civil]

CCEs

Constitució espanyola

Llei orgànica 1/1982, del 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge

Llei orgànica 1/1982

Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

LBRL

Llei 16/1985, del 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

LPHE

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals

ROF

Reial decret 111/1986, de 10 de gener, de desenvolupament parcial de la Llei 16/ 1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

Reial decret 111/1986

Llei 12/1989, del 9 de maig, de la funció estadística pública

Llei 12/1989

Llei orgànica 10/1995, del 23 de novembre, del Codi penal

Codi penal

Reial decret legislatiu 1/1996, del 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria

TRLPI

Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció dades de caràcter personal

LOPD

Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica

Llei 41/2002

Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària

LGT

Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica

LFE

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

RDL 2/2004

Reial decret 417/2006, de 7 d'abril, pel qual es desenvolupa el text refós de la Llei del cadastre immobiliari, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març

Reial decret 417/2006

Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient

Llei 27/2006

Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics

Llei 11/2007

Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic

LRISP

Reial decret 1720/2007, del 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

RLOPD

Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya

Llei 29/2010

Reial decret 3/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica

RDENS

Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica

RDENI

Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document electrònic

NTI document electrònic

Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics

NTI còpia

Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Digitalització de Documents

NTI digitalització

Resolució de 28 de juny de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de gestió de documents electrònics

NTI política gestió

Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Llei 19/2013

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

LPACAP

Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

LRJSP

Normes catalanes

Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals

Decret 336/1988

Llei 23/1998, del 30 de desembre, d'estadística de Catalunya

Llei 23/1998

Llei 9/1993, del 30 de setembre, del patrimoni cultural català

LPCC

Decret 284/1996, del 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials

Decret 284/1996

Decret 175/1999, del 29 de juny, de regulació de la Junta de Qualificació, Valoració i Exportació de Béns del Patrimoni Cultural de Catalunya

Decret 175/1999

Llei 21/2000, del 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.

Llei 21/2000

Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

LAGD

Decret 27/2003, del 21 de gener, de l'atenció social primària

Decret 27/2003

Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

DL 2/2003

Decret 52/2006, del 28 de març, sobre la composició i el funcionament del Consell Nacional d'Arxius

Decret 52/2006

Estatut d'Autonomia de Catalunya [Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya]

Decret 305/2006, del 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme

Decret 305/2006

Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials

LSS

Decret 13/2008, del 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents

Decret 13/2008

Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats

Llei 20/2009

Decret 190/2009, del 9 de desembre, dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya

Decret 190/2009

Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme

DL 1/2010

Llei 16/2010, del 3 de juny, de modificació de la Llei 21/2000, del 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica

Llei 16/2010

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Llei 26/2010

Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Llei 32/2010

Decret 24/2014, del 25 de febrer, d'organització i funcionament de l'Institut d'Estadística de Catalunya

Decret 24/2014

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Llei 19/2014

Llei 20/2015, del 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i documents

Llei 20/2015

Codi civil de Catalunya

CCCat

Índex de matèries o temes i correspondència amb els ítems

Els criteris de cerca d'informació poden ser diversos. Les matèries es poden buscar a partir de termes i conceptes diferents. A fi i efecte de facilitar la localització de la informació presentem aquesta taula de correspondències entre una llista extensa de matèries o temes (columna de l'esquerra) i la referència de l'ítem d'aquest repertori al qual correspon.

Matèria o tema	Ítem al qual correspon
Accés a la documentació pública	Accés a la informació
Accés a la informació	Accés a la informació
Accés a la informació. Accés parcial	Accés a la informació. Accés parcial
Accés a la informació. Formats	Accés a la informació. Formats
Accés a la informació. Límits	Accés a la informació. Límits
Accés a la informació. Procediment	Accés a la informació. Procediment
Accés a la informació. Protecció de dades	Accés a la informació. Protecció de dades
Accés a la informació. Terminis de resposta	Accés a la informació. Terminis de resposta
Accés a la informació. Vigència dels límits	Accés a la informació. Vigència dels límits
Accés a les dades públiques	Accés a la informació
Accés parcial a la informació	Accés a la informació. Accés parcial
Acords. Publicitat.	Publicitat dels acords
Actes del ple. Publicitat	Actes del ple. Publicitat
Anonimització de la informació	Dissociació
Arxiu de documents electrònics	Arxiu electrònic
Arxiu de l'Ajuntament	Arxiu municipal
Arxiu d'ens local	Arxiu d'ens local
Arxiu d'expedients electrònics	Arxiu electrònic
Arxiu electrònic	Arxiu electrònic
Arxiu local	Arxiu d'ens local
Arxiu municipal	Arxiu municipal
Arxiu municipal. Obligació de disposar-ne	Arxiu municipal. Obligació de disposar-ne

Matèria o tema	Ítem al qual correspon
Arxiu municipal. Registre	Arxiu municipal. Registre
Autoritat Catalana de Protecció de Dades	Autoritat Catalana de Protecció de Dades
Avaluació de documents	Avaluació documental
Avaluació documental	Avaluació documental
Avaluació i tria	Avaluació documental
Classes de documents del patrimoni documental	Patrimoni documental. Classificació
Classificació	Classificació
Comissió de Garantia del Dret d'Accés	Comissió de Garantia del Dret d'Accés
Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental	Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental
Consell Nacional d'Arxius i Gestió Documental	Consell Nacional d'Arxius i Gestió Documental
Còpia de documents	Còpia de documents
Còpies de documents amb drets d'autor	Propietat intel·lectual. Reproduccions
Dades de salut	Informació de salut
Dades estadístiques	Informació estadística
Dades fiscals	Informació fiscal
Dades mediambientals	Informació mediambiental
Dades mèdiques	Informació de salut
Dades obertes	Dades obertes
Dades reutilitzables	Dades obertes
Dades tributàries	Informació fiscal
Destrucció de documents públics	Eliminació de documents públics
Destrucció de patrimoni documental	Eliminació de documents del patrimoni documental
Dissociació	Dissociació
Document	Document
Document administratiu electrònic	Document administratiu electrònic
Document electrònic	Document electrònic

Matèria o tema	Ítem al qual correspon
Document polític	Document de càrrecs electes i de confiança
Document públic	Document públic
Document públic. Recuperació.	Document públic. Recuperació
Documentació estadística	Informació estadística
Documentació urbanística	Informació urbanística
Documents d'adjudicatari de serveis	Documents de serveis externalitats
Documents de càrrecs electes i de confiança	Documents de càrrecs electes i de confiança
Documents de concessionaris de serveis	Documents de serveis externalitats
Document de prestadors de serveis públics	Document de serveis externalitats
Documents de serveis externalitats	Documents de serveis externalitats
Documents amb informació mediambiental	Informació mediambiental
Documents d'accés restringit	Accés a la informació. Límits
Document en domini públic	Domini públic. Propietat intel·lectual
Documents exclosos de consulta	Accés a la informació. Límits
Documents privats del patrimoni documental	Documents privats del patrimoni documental
Documents. Exportació	Exportació de documents
Domini públic. Propietat intel·lectual	Domini públic. Propietat intel·lectual
Domini públic. Qualitat dels documents públics	Domini públic. Qualitat dels documents públics
Dret al bon nom	Dret a l'honor
Dret a l'honor	Dret a l'honor
Dret a l'oblit	Dret a l'oblit
Dret a la cancel·lació de les dades	Dret a l'oblit
Dret a la informació	Dret a la informació
Dret a la intimitat	Dret a la intimitat
Dret a la intimitat personal i familiar	Dret a la intimitat
Dret a la pròpia imatge	Dret a la pròpia imatge
Dret d'accés a les dades	Dret d'accés a la informació

Matèria o tema	Ítem al qual correspon
Dret d'accés a dades públiques	Dret d'accés a la informació
Dret d'accés a la documentació	Dret d'accés a la informació
Dret d'accés a la informació	Dret d'accés a la informació
Dret d'accés a la informació pública	Dret d'accés a la informació
Drets d'autor	Propietat intel·lectual
Drets d'autor. Reproduccions	Propietat intel·lectual. Reproduccions
Duplicat de document	Còpia de documents
Durada de restriccions d'accés a la informació	Accés a la informació. Vigència dels límits
Durada dels límits a l'accés a la informació	Accés a la informació. Vigència dels límits
Eliminació de documents públics	Eliminació de documents públics
Eliminació de documents públics. Delicte	Eliminació de documents públics. Delicte
Eliminació de documents del patrimoni documental	Eliminació de documents. Patrimoni documental
Expedient administratiu	Expedient administratiu
Expedient administratiu electrònic	Expedient administratiu
Expedient assistencial	Història social
Expedient de serveis socials	Història social
Expedient electrònic	Expedient administratiu
Exportació de documents	Exportació de documents
Format de la informació	Accés a la informació. Formats
Gestió de documentació	Sistema de gestió documental
Gestió de documents	Sistema de gestió documental
Gestió documental	Sistema de gestió documental
Història clínica	Història clínica
Història clínica compartida	Història clínica
Història social	Història social
Informació clínica	Història clínica

Matèria o tema	Ítem al qual correspon
Informació d'accés restringit	Accés a la informació. Límits
Informació estadística	Informació estadística
Informació exclosa de consulta	Accés a la informació. Límits
Informació fiscal	Informació fiscal
Informació mediambiental	Informació mediambiental
Informació reutilitzable	Dades obertes
Informació de salut	Informació de salut
Informació tributària	Informació fiscal
Informació urbanística	Informació urbanística
Ingrés de documents privats	Ingrés de fons privats
Ingrés de fons privats	Ingrés de fons privats
Límits a l'accés a la informació	Accés a la informació. Límits
Normes de gestió de documents	Política de gestió de documents electrònics
Normes de gestió de documents electrònics	Política de gestió de documents electrònics
Obra en domini públic	Domini públic. Propietat intel·lectual
Open data	Dades obertes
Patrimoni documental	Patrimoni documental
Patrimoni documental. Classificació	Patrimoni documental. Classificació
Patrimoni documental. Documents privats	Documents privats del patrimoni documental
Patrimoni documental. Eliminació de documents	Eliminació de documents. Patrimoni documental
Patrimoni documental. Exportació	Exportació de documents
Ple. Publicitat de les actes	Actes del Ple. Publicitat
Política de gestió de documents	Política de gestió de documents electrònics
Política de gestió de documents electrònics	Política de gestió de documents electrònics
Política de seguretat de la informació	Política de seguretat de la informació
Procediment d'accés a la informació	Accés a la informació. Procediment

Matèria o tema	Ítem al qual correspon
Propietat intel·lectual	Propietat intel·lectual
Propietat intel·lectual. Reproduccions	Propietat intel·lectual. Reproduccions
Protecció de dades i accés a la informació	Accés a la informació. Protecció de dades
Protecció de la imatge personal	Dret a la pròpia imatge
Protecció de la intimitat personal i familiar	Dret a la intimitat
Publicació dels acords	Publicitat dels acords
Publicitat activa	Publicitat activa
Publicitat de les actes del ple	Actes del ple. Publicitat
Publicitat dels acords	Publicitat dels acords
Quadre de classificació	Quadre de classificació
Quadre de classificació corporatiu	Quadre de classificació
Quadre de classificació documental	Quadre de classificació
Recuperació de document públic	Document públic. Recuperació
Registre d'arxius municipals	Arxiu Municipal. Registre
Reproduccions de documents amb drets d'autor	Propietat intel·lectual. Reproduccions
Reutilització de dades	Reutilització de la informació
Reutilització de la informació	Reutilització de la informació
Seguretat de la informació	Política de seguretat de la informació
Supressió de dades públiques	Eliminació de documents públics
Supressió de documents públics. Delicte	Eliminació de documents públics. Delicte
Sistema de gestió documental	Sistema de gestió documental
Terminis de resposta a sol·licituds d'accés	Accés a la informació. Terminis de resposta
Ús de la informació pública	Reutilització de la informació
Vigència dels límits a l'accés a la informació	Accés a la informació. Vigència dels límits
Vigència de les restriccions d'accés	Accés a la informació. Vigència dels límits

Altres publicacions de la sèrie Cultura

Eines

- 1 La comunicació de la cultura als municipis
- 2 Reglament del Servei d'Arxiu Municipal
- 3 Les dades culturals

Estudis

- 1 Art contemporani i acció local