



Protocolos de actuación en caso de desastres en los archivos

Colección_ **Estudios**

Protocolos de actuación en caso de desastres en los archivos

Protocolos de actuación en caso de desastres en los archivos

Carme Bello Urgellès
Àngels Borrell Crehuet

Colección_ **Estudios**

Serie_Recursos Culturales, 2



**Diputació
Barcelona**
xarxa de municipis

Coordinación: Carles Vicente Guitart y Jaume Enric Zamora Escala
(Oficina de Patrimonio Cultural de la Diputación de Barcelona)

© Diputació de Barcelona
Primera edición: julio del 2007

Diseño y producción: Dirección de Comunicación
de la Diputación de Barcelona
Impresión: Gutenberg, SA
ISBN: 978-84-9803-189-8
Depósito legal: B-31.698-2007

Índice

Presentación	7
Introducción	9
1. Diferentes tipos de desastres que pueden afectar a los archivos	13
1.1. Causas naturales	13
1.2. Causas potenciadas por el ser humano	14
1.3. Tipos de desastres más habituales en el área mediterránea	14
1.3.1. Inundación	15
1.3.2. Incendio	17
1.3.3. Microorganismos	18
1.4. Documentación gráfica	25
1.4.1. Inundación	25
1.4.2. Incendio	27
1.4.3. Microorganismos	29
2. Plan de prevención	31
2.1. Modelos de test de riesgo	32
2.1.1. Exterior del edificio	32
2.1.2. Edificio y depósito	33
2.1.3. Instalaciones	35
2.1.4. Control de la actividad biológica / limpieza	37
2.1.5. Mobiliario y protección	38
2.2. Resolución de los problemas detectados	39
2.3. Evaluación del estado de conservación de los fondos documentales	40
2.4. Elaboración del plan de prevención de desastres	46
2.5. Plan de emergencia	50
2.5.1. Fases de aplicación del plan de emergencia	50
2.6. Seguimiento del plan de prevención	54
3. Plan de recuperación	57
3.1. Criterios de selección de los materiales que deben recuperarse	57
3.2. Tipos de intervención en cada caso	58

6 | Protocolos de actuación en caso de desastres en los archivos

3.2.1. Inundación	58
3.2.2. Incendio	60
3.2.3. Microorganismos	61
3.3. Espacio y materiales	64
3.3.1. Características del espacio	64
3.3.2. Material disponible en el espacio de trabajo	66
3.4. Equipo de trabajo que debe aplicar el plan de recuperación	67
3.5. Medidas de protección personal	69
3.5.1. Equipo de protección personal	69
4. Protocolos de actuación en caso de emergencia	71
4.1. Protocolo de actuación en caso de inundación	71
4.1.1. Preparación de los documentos que deben ser tratados	71
4.2. Protocolo de actuación en caso de incendio	75
4.2.1. Preparación de los documentos que deben ser tratados	75
4.3. Protocolo de actuación en caso de infección microbiológica	79
4.3.1. Preparación de los documentos que deben ser tratados	79
4.4. Documentación gráfica	85
4.4.1. Procesos de recuperación	85
ANEXOS	93
1. Tablas de alteraciones	95
1.1. Provocadas por inundación	95
1.2. Provocadas por incendios	96
1.3. Provocadas por infección microbiológica	97
2. Tablas de microorganismos detectados en Cataluña entre los años 1997 y 2006	98
BIBLIOGRAFÍA	109

Presentación

La conservación del patrimonio documental es una función esencial de los archivos municipales, recogida en la legislación y reconocida en todas las publicaciones especializadas.

Sin embargo, si pasamos de la teoría a la práctica, la realidad de las infraestructuras de archivo aún presenta, de una forma general, una casuística compleja con varias carencias y numerosas asignaturas pendientes.

La mayor parte de los déficits derivan de puntos de partida en que buena parte de las instalaciones no se han pensado para cumplir la función de archivo, pero también es cierto que algunos edificios de nueva planta no siempre están planificados integralmente para poder mantener unas condiciones óptimas para la documentación que custodian. Entonces, el personal responsable de esos archivos, es decir, los archiveros y las archiveras, deben buscar las medidas correctoras para poder rectificar esas carencias y poder obtener unas condiciones que se acerquen al máximo a los parámetros óptimos de conservación.

Con esta publicación, la Red de Archivos Municipales que coordina la Oficina de Patrimonio Cultural de la Diputación de Barcelona tiene la intención de ofrecer una herramienta a los ayuntamientos y, en concreto, al personal responsable de los archivos, con objeto de potenciar la prevención y, al mismo tiempo, poder actuar con garantías para hacer frente a desastres que puedan hacer peligrar la integridad de los documentos.

Ante el riesgo de que un archivo sufra un desastre o cualquier tipo de incidencia que ponga en peligro la conservación de los documentos que custodia, siempre hay que poder gestionar tres momentos: el antes, el durante y el después.

El antes es la preservación, traducida en un buen plan de prevención, que es indispensable de cara a reducir el margen de probabilidad de que se produzca un desastre de origen natural o producido por el hombre –con o sin intencionalidad–. El momento del durante equivale a la existencia de un plan de emergencia que responda con celeridad a una situación de peligro efectivo. Y en el momento después de un desastre, hay que responder con un plan de recuperación que pueda activarse con precisión y eficacia.

En esta publicación, los tres momentos son analizados con detalle por dos autoras, Carme Bello y Àngels Borrell, quienes, con una gran experiencia en este campo y usando un lenguaje claro y práctico, nos presentan una serie de instrumentos que pueden ser clave para sistematizar acciones o hacer frente a situaciones que pueden darse en un archivo.

Por lo tanto, *Protocolos de actuación en caso de desastres en los archivos* quiere contribuir a potenciar la prevención, a elaborar planes de emergencia y planes de recuperación cuyo objetivo final es que los archivos municipales cuenten con las herramientas adecuadas para evitar o, en la medida de lo posible, minimizar situaciones de riesgo o desastre.

Oficina de Patrimonio Cultural de la Diputación de Barcelona

Introducción

La idea de esta publicación surgió después de haber realizado un curso organizado por la Red de Archivos Municipales de la Diputación de Barcelona acerca de la evaluación del estado de conservación de los fondos documentales y el plan de actuación en caso de desastres. El curso fue muy positivo y los participantes mostraron un gran interés por averiguar cuál debía ser la actuación al producirse circunstancias excepcionales que puedan dañar grandes volúmenes de documentación.

A menudo, el archivero y, en concreto, los responsables de archivo deben afrontar, por un lado, los problemas habituales de conservación del patrimonio y, por el otro, no resulta extraño que, como mínimo una vez durante su vida profesional, tengan que enfrentarse a algún tipo de desastre que ponga en peligro la integridad física de la documentación bajo su custodia.

No debemos entrar en el análisis de cada uno de los diferentes factores de degradación de los documentos de archivo, pero sí hacer un breve recordatorio antes de entrar en la materia objeto de esta publicación.

Los materiales de archivo sufren, aparte de las degradaciones propias de la naturaleza de los soportes y del documento como tal, una serie de degradaciones provocadas por factores externos que frecuentemente están vinculados a los factores ambientales en los que se halla la documentación. De todos esos factores, el más importante es la humedad, puesto que está en relación directa con la temperatura y la ventilación. Estos dos parámetros no controlados propician el desarrollo de microorganismos y reacciones de oxidación y de hidrólisis de la celulosa.

A pesar de que los factores ambientales no son los únicos responsables de las degradaciones, los encontramos siempre como desencadenantes de otras agresiones al material de archivo. Los documentos de archivo, por su propia naturaleza como materiales orgánicos (celulosa, piel, etc.), están siempre expuestos a ser fuente de alimentación de múltiples microorganismos y otra microfauna como insectos, pequeños roedores, etc., cuyas degradaciones se manifiestan por lo general en forma de erosiones, agujeros, galerías y manchas cuando son provocadas por insectos, y putrefacción y manchas, en el caso de los hongos y las bacterias. O por la acidez y las tintas metaloácidas que, en combinación con determinados parámetros ambientales, pueden iniciar un proceso de corrosión, que puede llegar a su destrucción total, ya que con toda seguridad terminarán por desintegrar el papel.

Dentro de las patologías o los problemas que puede sufrir el patrimonio bibliográfico y documental, hay algunos que, por sus características de rápida extensión y desarrollo o